**.......................OKULU BİLGİSAYARLI MUHASEBE DERSİ ...... SINIFI  
ÜNİTELENDİRİLMİŞ YILLIK DERS PLANI**

| **AY** | **HAFTA** | **SAAT** | **MODÜL** | **KAZANIMLAR** | **KONULAR** | **YÖNTEM-TEKNİK** | **ARAÇ-GEREÇ** | **DİĞER ZÜMRELERLE İŞBİRLİĞİ** | **DEĞERLENDİRME** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EYLÜL | 1.HAFTA(11-17) | 4 SAAT | MODÜL 1: PROGRAM YÜKLEME | 1- Laboratuvarların çalışma koşullarını, tertip ve düzenini bilir, 2- Bilgisayarlı muhasebe hakkında bilgi sahibidir. | Laboratuvarların çalışma koşulları, tertip ve düzeni, 1.2. Bilgisayarlı Muhasebe kavramı, | Anlatım, soru-cevap, | Modül Kitapçıkları Bilgisayar | umhuriyetçilik İlkesiların yapar | **2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı başlangıcı** |
| EYLÜL | 2.HAFTA(18-24) | 4 SAAT | MODÜL 1: PROGRAM YÜKLEME | 1- Birçok muhasebe paket programlarını sayabilir, 2- Muhasebe programlarının genel özelliklerini bilir. 3- Bilgisayarda çalışırken nelere dikkat etmesi gerektiğini bilir, | 1.3. Muhasebe Paket Programı ve Çeşitleri, 1.4. Muhasebe paket programlarının genel özellikleri 1.5. Bilgisayarla Çalışırken Nelere Dikkat Etmeliyiz? | Anlatım, soru-cevap, | Modül Kitapçıkları Bilgisayar | umhuriyetçilik İlkesiların yapar |  |
| EYLÜL-EKİM | 3.HAFTA(25-01) | 4 SAAT | MODÜL 1: PROGRAM YÜKLEME | 1- Muhasebe programını bilgisayarına yükler. | 1.5. Programın bilgisayara yüklenmesi ve aktivasyon işlemi. 1.6. Paket Program Yükleme Uygulamaları | Gösteri, anlatım, soru-cevap, uygulama | Modül Kitapçıkları Zirve Muhasebe Paket Prog. Bilgisayar | Bilgisayar dersi öğretmenleri paket program kurulumu |  |
| EKİM | 4.HAFTA(02-08) | 4 SAAT | MODÜL 1: PROGRAM YÜKLEME | 1- Muhasebe programını çalıştırır, 2- Programın genel özelliklerini bilir, kullanıcı tanımlarına yapar. | MUHASEBE PAKET PROGRAMI (ZİRVE) 2.1.Paket programına Giriş - Çıkış 2.2. Paket Program özellikleri. 2.3. Terminal ve Kullanıcı Tanımları | Gösteri, anlatım, soru-cevap, uygulama | Modül Kitapçıkları Zirve Muhasebe Paket Prog. Bilgisayar | Bilgisayar dersi öğretmenleri paket program kurulumu |  |
| EKİM | 5.HAFTA(09-15) | 4 SAAT | MODÜL 1: PROGRAM YÜKLEME | 1- Çalışacağı firmanın veri tabanını oluşturur, firma bilgilerini girer, 2- Programın kısa yollarını bilir, firma bilgilerini siler. | 2.4. Paket Programının Çalıştırılması 2.5. Veri tabanı oluşturma ve firma bilgilerinin girişi. 2.6. Kısa yol tuşları 2.7. Programdan Çıkış 2.8. Firma Silme | Gösteri, anlatım, soru-cevap, uygulama | Modül Kitapçıkları Zirve Muhasebe Paket Prog. Bilgisayar | Bilgisayar dersi öğretmenleri paket program kurulumu |  |
| EKİM | 6.HAFTA(16-22) | 4 SAAT | MODÜL 1: PROGRAM YÜKLEME | 1- Firma kayıtlarının yedeklerini oluşturur, yedekten geri yükleyebilir, 2- Güncellemeleri yapar, devir işlemlerini gerçekleştirir. | 3. VERİ GÜVENLİĞİ 3.1. Yedekleme 3.2. Yedekten Geri Yükleme 3.3. Güncelleme 3.4. Devir | Gösteri, anlatım, soru-cevap, uygulama | Modül Kitapçıkları Zirve Muhasebe Paket Prog. Bilgisayar | Bilgisayar dersi öğretmenleri paket program kurulumu |  |
| EKİM | 7.HAFTA(23-29) | 4 SAAT | MODÜL 2: MUHASEBE (İŞLETME DEFTERİ | 1- Kayıtlarda kullanılan kısa yol tuşlarını kullanabilir, 2- Gelir ve gider ayrımını yapar, | 1. İŞLETME HESABI DEFTERİ (ZİRVE MUHASEBE) 1. İşletme hesabı esasına göre firma kurma, 1.1. Gelir ve Gider sayfaları ve kullanılacak kısa yol tuşlarını Gider ve Gelir Kavramları | Anlatım, soru-cevap, uygulama | Modül Kitapçıkları Zirve Muhasebe Paket Prog. Bilgisayar | Tarih Zümresi Atatürk’ün Cumhuriyetçilik İlkesi |  |
| EKİM-KASIM | 8.HAFTA(30-05) | 4 SAAT | MODÜL 2: MUHASEBE (İŞLETME DEFTERİ | "İşletme hesabı defterini diğer ticari defterlerden ayırt eder. 2- Gelir ve giderler işlemlerini işletme defterine kayıt eder. " "1- Dönem sonu işlemlerini yapar, 2- İşletme Hesabı özetini düzenleyebilir. 3- Atatürk’ün kişiliği ve özelliklerini bilir " | "1.2. İşletme Defterine gelir ve gider hareketlerinin girilmesi" "1.3. Dönem Sonu İşlemleri 1.4 İşletme Hesap özetinin düzenlenmesi. " | Anlatım, soru-cevap, uygulama | Modül Kitapçıkları Zirve Muhasebe Paket Prog. Bilgisayar | Tarih Zümresi Atatürk’ün Cumhuriyetçilik İlkesi | **Kızılay Haftası** |
| KASIM | 9.HAFTA(06-12) | 4 SAAT | MODÜL 2: MUHASEBE (İŞLETME DEFTERİ | 1- Toplu fişlere ait gelir ve gider İşlemlerinin defter kayıtların yapar. 2- Atatürk’ün kişiliği ve özelliklerini bilir | 2.1.3.Giderlerin Kaydı 2.1.4.Gelirlerin Kaydı | Anlatım, soru-cevap, uygulama | Modül Kitapçıkları Zirve Muhasebe Paket Prog. Bilgisayar | Tarih Zümresi Atatürk’ün Cumhuriyetçilik İlkesi | **Atatürk Haftası** |
| KASIM | 10.HAFTA(20-26) | 4 SAAT | MODÜL 2: MUHASEBE (İŞLETME DEFTERİMODÜL 2: MUHASEBE (İŞLETME DEFTERİ | İşletme defteri kayıtlarına ait raporları inceler, 3- Düzenlenen kayıtları ve hesap özetini inceleyerek, yorumlayabilir. 2- Beyannameleri düzenler,İşletme defteri kayıtlarına ait raporları inceler, 3- Düzenlenen kayıtları ve hesap özetini inceleyerek, yorumlayabilir. 2- Beyannameleri düzenler, | 2.2 İşletme raporları ve defter dökümleri 2.2.1. İşletme Hesap Özeti 2.2.2. Beyannamelerin düzenlenmesi 2.2.2.1. KDV Beyannamesi2.2 İşletme raporları ve defter dökümleri 2.2.1. İşletme Hesap Özeti 2.2.2. Beyannamelerin düzenlenmesi 2.2.2.1. KDV Beyannamesi | Anlatım, soru-cevap, uygulamaAnlatım, soru-cevap, uygulama | Modül Kitapçıkları Zirve Muhasebe Paket Prog. BilgisayarModül Kitapçıkları Zirve Muhasebe Paket Prog. Bilgisayar | Tarih Zümresi Atatürk’ün Cumhuriyetçilik İlkesiTarih Zümresi Atatürk’ün Cumhuriyetçilik İlkesi | **Öğretmenler Günü** |
| KASIM-ARALIK | 11.HAFTA(27-03) | 4 SAAT | MODÜL 2: MUHASEBE (İŞLETME DEFTERİ | 1- İşletme defteri kayıtlarına ait Beyannameleri inceler ve sonuçları yorumlar. 2- Yanlış kayıtları düzeltir. | 2.2.2.2. Muhtasar Beyannamesi 2.2.2.3. Gelir Vergisi Beyannamesi 2.3. Defter Dökümleri 2.4.Yanlışların Düzeltilmesi | Anlatım, soru-cevap, uygulama | Modül Kitapçıkları Zirve Muhasebe Paket Prog. Bilgisayar | Tarih Zümresi Atatürk’ün Cumhuriyetçilik İlkesi |  |
| ARALIK | 12.HAFTA(04-10) | 4 SAAT | 3. MODÜL : ÖN MUHASEBE (ZİRVE MUHASEBE PROGRAMI) | 1- Kasa tanıtım kartını düzenler ve kasa işlemlerin yapar. 2- Kasa kartını inceler, varsa hataları düzeltir. 3- Kasa işlemlerine ait raporları alır. | 1. KASA MODÜLÜ 1.1. Kasa Kartının açılması 1.2. Kasa Fiş işlemleri 1.3. Kart inceleme ve düzeltme işlemi, 1.4. Raporlar | Anlatım, soru-cevap, uygulama | Modül Kitapçıkları Zirve Muhasebe Paket Prog. Bilgisayar | Tarih Zümresi Atatürk’ün Cumhuriyetçilik İlkesi |  |
| ARALIK | 13.HAFTA(11-17) | 4 SAAT | 3. MODÜL : ÖN MUHASEBE (ZİRVE MUHASEBE PROGRAMI) | 1- Cari hesaplara ait tanıtım kartı düzenler, 2- Fişlere ait açılış fişini düzenler, hesap ekstresi alır, 3- Cari hesapların kartlarını inceler, düzeltir. 4- Kartlara ait rapor dökümlerini alır. | 2.CARİ HESAP (C/H) 2.1. Cari Kartların düzenlenmesi 2.2. Cari Hesap Açılış Fişi 2.3. Cari Hesap İşlemleri 2.4. Kart inceleme ve düzeltme, 2.5. Raporlar | Anlatım, soru-cevap, uygulama | Modül Kitapçıkları Zirve Muhasebe Paket Prog. Bilgisayar | Tarih Zümresi Atatürk’ün Cumhuriyetçilik İlkesi |  |
| ARALIK | 14.HAFTA(18-24) | 4 SAAT | 3. MODÜL : ÖN MUHASEBE (ZİRVE MUHASEBE PROGRAMI) | 1- Stok kartlarını düzenler, 2- Stok karlarının giriş ve çıkış işlemlerini yapar. 3- Kartlara ait rapor dökümlerini alır. | 3.STOK MODÜLÜ 3.1. Stok Kartlarının düzenlenmesi 3.2. Stok Kartlarının açılış fişi 3.3. Stok İşlemleri 3.4. Raporlar | Anlatım, soru-cevap, uygulama | Modül Kitapçıkları Zirve Muhasebe Paket Prog. Bilgisayar | Tarih Zümresi Atatürk’ün Cumhuriyetçilik İlkesi |  |
| ARALIK | 15.HAFTA(25-31) | 4 SAAT | 3. MODÜL : ÖN MUHASEBE (ZİRVE MUHASEBE PROGRAMI) | 1- Türüne göre faturayı bilir, 2- Her türden Faturayı düzenleyebilir, | 4. FATURA MODÜLÜ 4.1. Faturaların Tanıtılması 4.2. Fatura İşlemleri 4.2.1. Alış faturası 4.2.2. Satış faturası | Anlatım, soru-cevap, uygulama | Modül Kitapçıkları Zirve Muhasebe Paket Prog. Bilgisayar | Tarih Zümresi Atatürk’ün Cumhuriyetçilik İlkesi |  |
| OCAK | 16.HAFTA(01-07) | 4 SAAT | 3. MODÜL : ÖN MUHASEBE (ZİRVE MUHASEBE PROGRAMI) | 3-Faturalara ait raporları ve listeleri alır, | 4.2.3. İade faturaları 4.2.4. Gider faturası 4.2.5. Gelir faturası 4.2.6. Fatura Listesi | Anlatım, soru-cevap, uygulama | Modül Kitapçıkları Zirve Muhasebe Paket Prog. Bilgisayar | Tarih Zümresi Atatürk’ün Cumhuriyetçilik İlkesi | **Yılbaşı Tatili** |
| OCAK | 17.HAFTA(08-14) | 4 SAAT | 3. MODÜL : ÖN MUHASEBE (ZİRVE MUHASEBE PROGRAMI) | 1- Çek/Senet tanıtım kartlarını düzenler. 2- Çek ve senetlere ait işlemleri yapar. 3- Raporlar ait dökümleri alır. | 5. ÇEK/SENET MODÜLÜ 4.1. Çek ve senetlerin tanıtılması, 4.2. Çek, Senet işlemleri 4.3. Raporlar | Anlatım, soru-cevap, uygulama | Modül Kitapçıkları Zirve Muhasebe Paket Prog. Bilgisayar | Tarih Zümresi Atatürk’ün Cumhuriyetçilik İlkesi |  |
| OCAK | 18.HAFTA(15-21) | 4 SAAT | 3. MODÜL : ÖN MUHASEBE (ZİRVE MUHASEBE PROGRAMI) | 1- Bankaları tanır, 2- Bazı banka işlemlerini bilir, 3- Banka işlemlerine ait raporları alır | 6. BANKA MODÜLÜ 5.1. Amacı ve Tanıtılması 5.2. Banka Tanımları 5.3. Banka İşlemleri 5.4. Raporlar | Anlatım, soru-cevap, uygulama | Modül Kitapçıkları Zirve Muhasebe Paket Prog. Bilgisayar | Tarih Zümresi Atatürk’ün Cumhuriyetçilik İlkesi | **Birinci Dönemin Sona Ermesi** |
| ŞUBAT | 19.HAFTA(05-11) | 4 SAAT | 3. MODÜL : ÖN MUHASEBE (ZİRVE MUHASEBE PROGRAMI) | 1- Muhasebeyi tanımlar, amacını bilir, 2- Birinci sınıf tacirlerin tutuğu defterleri bilir, 3- Muhasebe sürecinde açılış kayıtlarını yapar, | 1. MUHASEBE 1.1. Tanımı ve amacı, 1.2. Birinci sınıf defter tutma, 2.2. Muhasebe Süreci ile ilgili bazı işlemler, 2.2.1. Açılış Kayıtları | Anlatım, soru-cevap, uygulama | Modül Kitapçıkları Zirve Muhasebe Paket Prog. Bilgisayar | Tarih Zümresi Atatürk’ün Cumhuriyetçilik İlkesi | **İkinci Yarıyıl Başlangıcı** |
| ŞUBAT | 20.HAFTA(12-18) | 4 SAAT | 3. MODÜL : ÖN MUHASEBE (ZİRVE MUHASEBE PROGRAMI) | 4- Muhasebe fişlerini bilir, fişleri düzenler, 5- Yevmiye Defterine ve büyük deftere kayıt eder, 6- Kayıt sonuçlarının mizanını çıkarır. | 2.2.2. Muhasebe Fişleri 2.2.3: Yevmiye Defteri 2.2.4 Defter-i Kebir 2.2.5 Mizanlar | Anlatım, soru-cevap, uygulama | Modül Kitapçıkları Zirve Muhasebe Paket Prog. Bilgisayar | Tarih Zümresi Atatürk’ün Cumhuriyetçilik İlkesi |  |
| ŞUBAT | 21.HAFTA(19-25) | 4 SAAT | MODÜL 4: MUHASEBE (ZİRVE MUHASEBE PROGRAMI | 1- Zirve muhasebe programına girmek için kullanılacak kısa yol tuşlarını bilir, programa girer, 2- Zirve muhasebe programında klasör adı oluşturur, ve firma bilgilerini girer, 3- Firmaya ait diğer tanımlamaları yapar, | ZİRVE MUHASEBE PAKET PROGRAMI 1. Program Yapısı 2. Muhasebe Modülüne Giriş 3. Firma tanımlama işlemleri 3.1. Firma tanıtıcı klasör ve firma bilgilerini girme, 3.2. Beyanname bilgileri girişi | Anlatım, soru-cevap, uygulama | Modül Kitapçıkları Zirve Muhasebe Paket Prog. Bilgisayar | Tarih Zümresi Atatürk’ün Cumhuriyetçilik İlkesi |  |
| ŞUBAT-MART | 22.HAFTA(26-03) | 4 SAAT | MODÜL 4: MUHASEBE (ZİRVE MUHASEBE PROGRAMI | 4- Firma bilgilerini günceller. 5- Şube bilgilerini girer, şube ve firma bilgilerini siler. | 3.3. Firma Bilgilerini güncelleme 1.2.1.4 Şube Bilgilerini girme, şube silme, 1.2.1.5. Firma Silme, UYGULAMA FAALİYETİ | Anlatım, soru-cevap, uygulama | Modül Kitapçıkları Zirve Muhasebe Paket Prog. Bilgisayar | Tarih Zümresi Atatürk’ün Cumhuriyetçilik İlkesi |  |
| MART | 23.HAFTA(04-10) | 4 SAAT | MODÜL 4: MUHASEBE (ZİRVE MUHASEBE PROGRAMI | 1- Muhasebede kullanılacak yardımcı hesapları tanımlar, düzeltir, gerekirse siler. 2- Muhasebe de kullanılan fişleri bilir, | 1. MUHASEBE 1. Hesap Planı İşlemleri 1.1. Yardımcı hesapları açma, 1.2. Hesapları düzeltme ve silme, 2. Muhasebe Fişleri İşlemleri 2.1. Muhasebede Kullanılan Fişler | Anlatım, soru-cevap, uygulama | Modül Kitapçıkları Zirve Muhasebe Paket Prog. Bilgisayar | Tarih Zümresi Atatürk’ün Cumhuriyetçilik İlkesi |  |
| MART | 24.HAFTA(11-17) | 4 SAAT | MODÜL 4: MUHASEBE (ZİRVE MUHASEBE PROGRAMI | 3- Yeni fiş oluşturur ve bu fişe kayıt yapar, 4- Silinen fişleri geri alır. | 2.2. Yeni Fiş Oluşturma 2.2. Fiş silme, silinen Fişlerin Geri Alınması UYGULAMA FAALİYETİ | Anlatım, soru-cevap, uygulama | Modül Kitapçıkları Zirve Muhasebe Paket Prog. Bilgisayar | Tarih Zümresi Atatürk’ün Cumhuriyetçilik İlkesi | **İstiklâl Marşı’nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy’u Anma Günü** |
| MART | 25.HAFTA(18-24) | 4 SAAT | MODÜL 4: MUHASEBE (ZİRVE MUHASEBE PROGRAMI | 5- Muhasebe fişlerine kayıt yapar, | 2.3. Muhasebe fiş girişleri, 2.3.1. Açılış Fişi girişi 2.3.2. Tahsil fişi girişi 2.3.3. Tediye fişi girişi 2.3.4. Mahsup fişi girişi | Anlatım, soru-cevap, uygulama | Modül Kitapçıkları Zirve Muhasebe Paket Prog. Bilgisayar | Tarih Zümresi Atatürk’ün Cumhuriyetçilik İlkesi | **Şehitler Günü** |
| MART | 26.HAFTA(25-31) | 4 SAAT | MODÜL 4: MUHASEBE (ZİRVE MUHASEBE PROGRAMI | 6- Muhasebe fişlerini girerken hesapları açar, KDV tahakkuk kayıtlarını yapar, 7- Yanlış kayıtları düzeltir, 8- Mizanları düzenler. | 2.3.5. Fiş Girerken Hesap Açma 2.3.6. KDV tahakkuku yapmak 2.3.7. Yanlışları Düzeltme İşlemleri 2.3.8. Mizan Çıkarma İşlemi | Anlatım, soru-cevap, uygulama | Modül Kitapçıkları Zirve Muhasebe Paket Prog. Bilgisayar | Tarih Zümresi Atatürk’ün Cumhuriyetçilik İlkesi |  |
| NİSAN | 27.HAFTA(01-07) | 4 SAAT | MODÜL 4: MUHASEBE (ZİRVE MUHASEBE PROGRAMI | 1- Kayıtlar sonucu gerekli beyannameleri düzenler. 2- Düzenlenen beyanname sonuçlarını yorumlar, | 2.4.Beyannamelirin düzenlenmesi, 2.4.1. KDV. Beyannamesi 2.4.2. Geçici Vergi Beyannamesi 2.4.3. Gelir Vergisi Beyannamesi, 2.4.4. Kurumlar Vergisi Beyannamesi, | Anlatım, soru-cevap, uygulama | Modül Kitapçıkları Zirve Muhasebe Paket Prog. Bilgisayar | Tarih Zümresi Atatürk’ün Cumhuriyetçilik İlkesi |  |
| NİSAN | 28.HAFTA(15-21) | 4 SAAT | MODÜL 4: MUHASEBE (ZİRVE MUHASEBE PROGRAMI | 1- Muhasebe fişlerine yapılan kayıtların yevmiye defteri kayıtlarını yapar, 2- Mali tablolardan mizan, bilanço ve gelir tablolarını düzenler, | 2. RAPORLAR 2.1. Yevmiye defteri kayıtları 2.2. Finansal tablolar dökümü 2.2.1. Bilanço 2.2.2. Mizan 2.2.3. Gelir tablosu | Anlatım, soru-cevap, uygulama | Modül Kitapçıkları Zirve Muhasebe Paket Prog. Bilgisayar | Tarih Zümresi Atatürk’ün Cumhuriyetçilik İlkesi |  |
| NİSAN | 29.HAFTA(22-28) | 4 SAAT | MODÜL 4: MUHASEBE (ZİRVE MUHASEBE PROGRAMI | 1- Yıl sonu kayıtlarına ait, envanter kayıtlarını yapar, 2- Atatürk’ün ilke ve inkılaplarının dayandığı esasları bilir. | 2.3. Yıl sonu kayıtları, 2.3.1. Envanter kayıtları, | Anlatım, soru-cevap, uygulama | Modül Kitapçıkları Zirve Muhasebe Paket Prog. Bilgisayar | Tarih Zümresi Atatürk’ün Cumhuriyetçilik İlkesi | **23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı** |
| NİSAN-MAYIS | 30.HAFTA(29-05) | 4 SAAT | MODÜL 4: MUHASEBE (ZİRVE MUHASEBE PROGRAMI | 1- Yıl sonu kayıtlarına ait yansıtma kayıtların yapar, 2- Kapanış fişini düzenler ve yevmiye madde kayıtlarını yeniden numaralar. | 2.3.2. Yansıtma işlemleri, 2.3.3. Kapanış fişi 2.4.Yevmiye defteri yeniden numaralama UYGGULAMA FAALİYETİ | Anlatım, soru-cevap, uygulama | Modül Kitapçıkları Zirve Muhasebe Paket Prog. Bilgisayar | Tarih Zümresi Atatürk’ün Cumhuriyetçilik İlkesi | **1 Mayıs İşçi Bayramı** |
| MAYIS | 31.HAFTA(06-12) | 4 SAAT | MODÜL 5: ENTEGRASYON | 1- Düzenlenecek bordrolarda yeni Personele ait çeşitli bilgileri girer. | 1. BORDRO VE PERSONEL 1. Genel tanımlar 2. Yeni personel, 2.1. Sicil bilgileri 2.2. Kimlik Bilgileri 2.3. Öğrenim, adres ve banka bilgileri, | Anlatım, soru-cevap, uygulama | Modül Kitapçıkları Zirve Muhasebe Paket Prog. Bilgisayar | Tarih Zümresi Atatürk’ün Cumhuriyetçilik İlkesi |  |
| MAYIS | 32.HAFTA(13-19) | 4 SAAT | MODÜL 5: ENTEGRASYON | 2- Personele ait diğer, mesai, izin, ödene ve avans bilgilerini girer | 2.4. Muhasebe/hesap kodu bilgileri 2.5. Personel aile bilgileri, 2.6. Fazla Mesai bilgileri, 2.7. İzin, ödeme ve avans bilgileri, | Anlatım, soru-cevap, uygulama | Modül Kitapçıkları Zirve Muhasebe Paket Prog. Bilgisayar | Tarih Zümresi Atatürk’ün Cumhuriyetçilik İlkesi |  |
| MAYIS | 33.HAFTA(20-26) | 4 SAAT | MODÜL 5: ENTEGRASYON | 3- Personele ait bordro ve bildirgeleri düzenler, raporlarını alır. 4- Atatürk’ün gençliğe verdiği önemi bilir | 3.1. Bildirgeler ve raporlar 3.2. Ayarlar, 3.3. Bordro sayfası. UYGULAMA FAALİYETİ | Anlatım, soru-cevap, uygulama | Modül Kitapçıkları Zirve Muhasebe Paket Prog. Bilgisayar | Tarih Zümresi Atatürk’ün Cumhuriyetçilik İlkesi |  |
| MAYIS-HAZİRAN | 34.HAFTA(27-02) | 4 SAAT | MODÜL 5: ENTEGRASYON | 1- Demirbaş kartı düzenler, 2- Alınan veya satılan demirbaşın muhasebe fişlerini düzenler. . | 2. DEMİRBAŞLAR 2.1. Yeni demirbaş kartı, 2.1.1. Demirbaş alış muhasebe fişi, 2.1.2. Demirbaş satış muhasebe fişi, 2.2. Demirbaş kopyalama. -Atatürk’ün gençliğe verdiği önem. | Anlatım, soru-cevap, uygulama | Modül Kitapçıkları Zirve Muhasebe Paket Prog. Bilgisayar | Tarih Zümresi Atatürk’ün Cumhuriyetçilik İlkesi |  |
| HAZİRAN | 35.HAFTA(03-09) | 4 SAAT | MODÜL 5: ENTEGRASYON | 1- Entegrasyon işlemlerini yapar ve kontrol eder. | 3. ENTEGRASYON 3.1. Entegrasyon işlemleri 3.1.1. Sonradan entegrasyon, 3.2.2. İşlem anında entegrasyon. | Anlatım, soru-cevap, uygulama | Modül Kitapçıkları Zirve Muhasebe Paket Prog. Bilgisayar | Tarih Zümresi Atatürk’ün Cumhuriyetçilik İlkesi |  |
| HAZİRAN | 36.HAFTA(10-16) | 4 SAAT | MODÜL 5: ENTEGRASYON | 1- Devir işlemlerine başlamadan yapılacak işlemleri bilir ve uygular. 2- Modülleri tek tek veya tümünün devir işlemlerini yapar. | 4. DEVİR 4.1. Devir öncesi işlemler, 4.2. Modüllerin tek veya tümünün devir işlemi,. | Anlatım, soru-cevap, uygulama | Modül Kitapçıkları Zirve Muhasebe Paket Prog. Bilgisayar | Tarih Zümresi Atatürk’ün Cumhuriyetçilik İlkesi | **Ders Yılının Sona ermesi** |

**Bu yıllık plan T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının yayınladığı öğretim programı esas alınarak yapılmıstır. Bu yıllık planda toplam eğitim öğretim haftası 36 haftadır.**