**.......................OKULU LOJİSTİK SATIN ALMA DERSİ ...... SINIFI
ÜNİTELENDİRİLMİŞ YILLIK DERS PLANI**

| **AY** | **HAFTA** | **SAAT** | **HEDEF VE DAVRANIŞLAR** | **KONULAR** | **ÖĞRENME – ÖĞRETME YÖNTEM VE TEKNİKLERİ** | **KULLANILAN EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ, ARAÇ VE GEREÇLERİ** | **DEĞERLENDİRME** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EYLÜL | 1.HAFTA(08-14) | 2 SAAT | -Satın almanın işletme içindeki rolü ve amaçlarını açıklar. | 1.MODÜL SATIN ALMA YÖNETİMİ 1. SATIN ALMA KAVRAMLARINI TANIMAK VE İŞLEMLERİNİ YAPMAK 1.1. Satın Almanın İşletme İçindeki Rolü Ve Amaçları 1.1.1. Satın Almanın İşletme İçindeki Yeri | Soru-cevap, anlatım, araştırma, görüşme, | Megep ders modülleri, bilgisayar, DVD, projeksiyon, büro kırtasiye malzemeleri, ofis araç ve gereçleri |  |
| EYLÜL | 2.HAFTA(15-21) | 2 SAAT | -Satın almanın işletme içindeki rolü ve amaçlarını açıklar. | 1.1.1.1. Yaratma / Tasarım Fonksiyonu 1.1.1.2. Finans / Sermaye Temini Ve Finanssal Kayıtlar 1.1.1.3. Personel / İnsan Kaynakları 1.1.1.4. Satın Alma / İstenilen Üretim Araçlarının, Ticarİ Malzemenin Ve Hizmetin Satın Alınması | Soru-cevap, anlatım, araştırma, görüşme, | Megep ders modülleri, bilgisayar, DVD, projeksiyon, büro kırtasiye malzemeleri, ofis araç ve gereçleri |  |
| EYLÜL | 3.HAFTA(22-28) | 2 SAAT | -Satın almanın işletme içindeki rolü ve amaçlarını açıklar. | 1.1.1.5. Dönüşüm / Malzemelerin Ekonomik Mallara Dönüştürülmesi 1.1.1.6. Dağıtım / Üretilen Malların Pazarlanılması Ve Satışı | Soru-cevap, anlatım, araştırma, görüşme, | Megep ders modülleri, bilgisayar, DVD, projeksiyon, büro kırtasiye malzemeleri, ofis araç ve gereçleri |  |
| EKİM | 4.HAFTA(29-05) | 2 SAAT | -Satın almanın işletme içindeki rolü ve amaçlarını açıklar. | 1.1.2.Satın Almanın Amaçları | Soru-cevap, anlatım, araştırma, görüşme, | Megep ders modülleri, bilgisayar, DVD, projeksiyon, büro kırtasiye malzemeleri, ofis araç ve gereçleri |  |
| EKİM | 5.HAFTA(06-12) | 2 SAAT | -Satın alma sürecinin işleyişini açıklar. | 1.2. Satın Alma Sürecinde Evrak, İşlem ve İş Akışı 1.2.1. Talep-Talebin İrdelenmesi 1.2.2. Talebin Onaylanması | Soru-cevap, anlatım, araştırma, görüşme, | Megep ders modülleri, bilgisayar, DVD, projeksiyon, büro kırtasiye malzemeleri, ofis araç ve gereçleri |  |
| EKİM | 6.HAFTA(13-19) | 2 SAAT | -Satın alma sürecinin işleyişini açıklar | 1.2.3. Bütçe ve Finansman Onayı 1.2.4. Satın Alma Emrinin Çıkarılması | Soru-cevap, anlatım, araştırma, görüşme, | Megep ders modülleri, bilgisayar, DVD, projeksiyon, büro kırtasiye malzemeleri, ofis araç ve gereçleri |  |
| EKİM | 7.HAFTA(20-26) | 2 SAAT | -Satın almanın organizasyon içerisindeki yerini tanımlar. | Cumhuriyetçilik Ve Halkçılık İlkesini Anlama 1.2.5. Piyasa Araştırması 1.2.6. Tekliflerin İstenmesi ve Toplanması | Soru-cevap, anlatım, araştırma, görüşme, | Megep ders modülleri, bilgisayar, DVD, projeksiyon, büro kırtasiye malzemeleri, ofis araç ve gereçleri |  |
| EKİM-KASIM | 8.HAFTA(27-02) | 2 SAAT | -Satın almanın organizasyon içerisindeki yerini tanımlar.-Satın almanın organizasyon içerisindeki yerini tanımlar.-Satın almanın organizasyon içerisindeki yerini tanımlar. | Atatürk’ün Dünya Barışına Katkısı Atatürk’ün Fikir Hayatını 1.2.7. Tekliflerin Değerlendirilmesi (Ürünlerin Teknik, Tedarikçilerin Ticari Değerlendirmeleri) 1.2.8. Tekliflerin Müzakere EdilmesiAtatürk’ün Dünya Barışına Katkısı Atatürk’ün Fikir Hayatını 1.2.7. Tekliflerin Değerlendirilmesi (Ürünlerin Teknik, Tedarikçilerin Ticari Değerlendirmeleri) 1.2.8. Tekliflerin Müzakere EdilmesiAtatürk’ün Dünya Barışına Katkısı Atatürk’ün Fikir Hayatını 1.2.7. Tekliflerin Değerlendirilmesi (Ürünlerin Teknik, Tedarikçilerin Ticari Değerlendirmeleri) 1.2.8. Tekliflerin Müzakere Edilmesi | Soru-cevap, anlatım, araştırma, görüşme,Soru-cevap, anlatım, araştırma, görüşme,Soru-cevap, anlatım, araştırma, görüşme, | Megep ders modülleri, bilgisayar, DVD, projeksiyon, büro kırtasiye malzemeleri, ofis araç ve gereçleriMegep ders modülleri, bilgisayar, DVD, projeksiyon, büro kırtasiye malzemeleri, ofis araç ve gereçleriMegep ders modülleri, bilgisayar, DVD, projeksiyon, büro kırtasiye malzemeleri, ofis araç ve gereçleri | **Cumhuriyet Bayramı** |
| KASIM | 9.HAFTA(03-09) | 2 SAAT | -Satın almanın organizasyon içerisindeki yerini tanımlar. | 1.2.9. Lojistik Programların İncelenmesi - Sevkiyat Planlaması 1.YAZILI SINAV | Soru-cevap, anlatım, araştırma, görüşme, | Megep ders modülleri, bilgisayar, DVD, projeksiyon, büro kırtasiye malzemeleri, ofis araç ve gereçleri | **Kızılay Haftası** |
| KASIM | 10.HAFTA(17-23) | 2 SAAT | -Tedarikçi çeşitlerini tanımlar. | 1.2.10. Satın Alma Kararının Verilmesi ve Siparişin Açılması 1.2.11. Sipariş Takibi 1.2.12. Mal Kabul Prosedürleri 1.2.13 Fatura Kontrolü 1.2.14. Malların Sayılması 1.2.15. Malların Kalite Kontrolü Atatürk’ün Öğretmenlere Verdiği Önemin Açıklanması | Soru-cevap, anlatım, araştırma, görüşme, | Megep ders modülleri, bilgisayar, DVD, projeksiyon, büro kırtasiye malzemeleri, ofis araç ve gereçleri | **Dünya Çocuk Hakları Günü** |
| KASIM | 11.HAFTA(24-30) | 2 SAAT | -Satın almanın organizasyon içerisindeki yerini tanımlar. | 1.2.16. Malların Ambalaj Kontrolü 1.2.17. Tedarikçinin Program Uyumu Kontrolü 1.2.18. Malın Depoya Kabulü 1.2.19. İstatistiki Bilgilerin ve Verilerin toplanıp kullanıma hazırlanması 1.2.20. Siparişin Kapatılması | Soru-cevap, anlatım, araştırma, görüşme, | Megep ders modülleri, bilgisayar, DVD, projeksiyon, büro kırtasiye malzemeleri, ofis araç ve gereçleri | **Öğretmenler Günü** |
| ARALIK | 12.HAFTA(01-07) | 2 SAAT | Satın almanın organizasyon içerisindeki yerini tanımlar. | 1.2.21. Satın Almanın Lojistik Planlama ile İlişkilerinin Kontrol Edilmesi 1.2.22. Bilgi Akış Düzeninin Elden Geçirilmesi 1.3. Satın Almada Bilgisayardan Yararlanma | Soru-cevap, anlatım, araştırma, görüşme, | Megep ders modülleri, bilgisayar, DVD, projeksiyon, büro kırtasiye malzemeleri, ofis araç ve gereçleri | **Dünya Engelliler Günü** |
| ARALIK | 13.HAFTA(08-14) | 2 SAAT | Satın almanın organizasyon içerisindeki yerini tanımlar. | 1.4. Satın Almanın Organizasyon İçindeki Yeri ve Satın Almanın İç Organizasyonu | Soru-cevap, anlatım, araştırma, görüşme, | Megep ders modülleri, bilgisayar, DVD, projeksiyon, büro kırtasiye malzemeleri, ofis araç ve gereçleri |  |
| ARALIK | 14.HAFTA(15-21) | 2 SAAT | Satın almanın organizasyon içerisindeki yerini tanımlar. | 1.5. Satın Almanın İç Organizasyonu 1.6. Satın Almanın Kalite Sorumluluğu | Soru-cevap, anlatım, araştırma, görüşme, | Megep ders modülleri, bilgisayar, DVD, projeksiyon, büro kırtasiye malzemeleri, ofis araç ve gereçleri |  |
| ARALIK | 15.HAFTA(22-28) | 2 SAAT | Tedarikçi çeşitlerini tanımlar. Satıcı ve alıcı arasındaki temel ilişki biçimlerini kavrar. | 2. TEDARİKÇİ ÇEŞİTLERİNİ TANIMAK VE İŞLEMLERİNİ YAPMAK 2.1. Çok Satıcı-Tek Satıcı Tercihi 2.2. Satıcı İle Alıcı Arasındaki Temel İlişki Biçimleri 2.2.1. Hasım İlişkisi 2.2.2. Ekip İlişkisi 2.2.3. Nötr İlişki | Soru-cevap, anlatım, araştırma, görüşme, | Megep ders modülleri, bilgisayar, DVD, projeksiyon, büro kırtasiye malzemeleri, ofis araç ve gereçleri |  |
| ARALIK-OCAK | 16.HAFTA(29-04) | 2 SAAT | -Satın almada kaynak yönetiminin özelliklerini tanımlar. 01 ocak yılbaşı tatili-Satın almada kaynak yönetiminin özelliklerini tanımlar. 01 ocak yılbaşı tatili | 2.3. Satın Almada Kaynak Yönetimi 2.3.1. Kaynak Yönetiminde Değişik Tedarikçi Çeşitleri ve Tedarikçi Seçimi 2.YAZILI SINAV2.3. Satın Almada Kaynak Yönetimi 2.3.1. Kaynak Yönetiminde Değişik Tedarikçi Çeşitleri ve Tedarikçi Seçimi 2.YAZILI SINAV | Soru-cevap, anlatım, araştırma, görüşme,Soru-cevap, anlatım, araştırma, görüşme, | Megep ders modülleri, bilgisayar, DVD, projeksiyon, büro kırtasiye malzemeleri, ofis araç ve gereçleriMegep ders modülleri, bilgisayar, DVD, projeksiyon, büro kırtasiye malzemeleri, ofis araç ve gereçleri | **Yılbaşı Tatili** |
| OCAK | 17.HAFTA(05-11) | 2 SAAT | Satın almada kaynak yönetiminin özelliklerini tanımlar. | 1.3.1.3       2.3.1.1. Zorunlu Tedarik Kaynağı 2.3.1.2. Tek Olarak Belirlenen Fakat Zorunlu Olmayan Tedarik Kaynağı Bir iki veya daha fazla satıcının serbestçe seçilebildiği serbest rekabete dayalı tedarikçiler | Soru-cevap, anlatım, araştırma, görüşme, | Megep ders modülleri, bilgisayar, DVD, projeksiyon, büro kırtasiye malzemeleri, ofis araç ve gereçleri |  |
| OCAK | 18.HAFTA(12-18) | 2 SAAT | -Tedarikçi değerleme yöntemlerini tanımlar.-Tedarikçi değerleme yöntemlerini tanımlar. | 2.4. Tedarikçi Değerlemesi 2.4.1. Satıcının Anket Formu Doldurması 2.4.2. İstenen Yeteneğe Sahip Olmayan Satıcıların Elenmesi: 2.4.3. Finansal Durumun Kontrolü: 2.4.4. Tedarikçi Yeteneklerinin Değerlendirilmesi 2.5. Pareto Analizi2.4. Tedarikçi Değerlemesi 2.4.1. Satıcının Anket Formu Doldurması 2.4.2. İstenen Yeteneğe Sahip Olmayan Satıcıların Elenmesi: 2.4.3. Finansal Durumun Kontrolü: 2.4.4. Tedarikçi Yeteneklerinin Değerlendirilmesi 2.5. Pareto Analizi | Soru-cevap, anlatım, araştırma, görüşme,Soru-cevap, anlatım, araştırma, görüşme, | Megep ders modülleri, bilgisayar, DVD, projeksiyon, büro kırtasiye malzemeleri, ofis araç ve gereçleriMegep ders modülleri, bilgisayar, DVD, projeksiyon, büro kırtasiye malzemeleri, ofis araç ve gereçleri | **Birinci Dönemin Sona Ermesi** |
| ŞUBAT | 19.HAFTA(02-08) | 2 SAAT | -Satın almacının temel özelliklerini tanımlar. | 2.MODÜL SATIN ALMA TEKNİKLERİ 1. SATIN ALMA ELEMANI VE MALZEME YÖNETİMİ 1.1. Satın Alma Sorumlusunun Özellikleri 1.1.1. Dışa Dönük Kişilik Yapısı 1.1.2. Dinleme | Soru-cevap, anlatım, araştırma, görüşme, | Megep ders modülleri, bilgisayar, DVD, projeksiyon, büro kırtasiye malzemeleri, ofis araç ve gereçleri | **İkinci Yarıyıl Başlangıcı** |
| ŞUBAT | 20.HAFTA(09-15) | 2 SAAT | -Satın almacının temel özelliklerini tanımlar. | 1.1.3. Okuma ve Araştırma 1.1.4. Kültürlü ve Entelektüel Kişilik | Soru-cevap, anlatım, araştırma, görüşme, | Megep ders modülleri, bilgisayar, DVD, projeksiyon, büro kırtasiye malzemeleri, ofis araç ve gereçleri |  |
| ŞUBAT | 21.HAFTA(16-22) | 2 SAAT | Satın almacının temel özelliklerini tanımlar. | 1.1.5. Güçlü Yapı 1.1.6. Liderlik 1.1.7. Sağlıklı Sebep-Sonuç İlişkisi ve Planlama | Soru-cevap, anlatım, araştırma, görüşme, | Megep ders modülleri, bilgisayar, DVD, projeksiyon, büro kırtasiye malzemeleri, ofis araç ve gereçleri |  |
| ŞUBAT-MART | 22.HAFTA(23-01) | 2 SAAT | Satın almacının temel özelliklerini tanımlar. | 1.1.8. Ekonomi Bilgisi 1.1.9. Dengeli ve Sağlam İlişkiler 1.1.10. Etkin Müzakere Yeteneği | Soru-cevap, anlatım, araştırma, görüşme, | Megep ders modülleri, bilgisayar, DVD, projeksiyon, büro kırtasiye malzemeleri, ofis araç ve gereçleri |  |
| MART | 23.HAFTA(02-08) | 2 SAAT | -Satın almacının temel özelliklerini tanımlar. 12 MART (1921) İstiklal Marşı’nın kabulü ile ilgili etkinlikler | 1.1.11. “Evet” Kelimesini Az Kullanma 1.1.12. Piyasa Bilgisi | Soru-cevap, anlatım, araştırma, görüşme, | Megep ders modülleri, bilgisayar, DVD, projeksiyon, büro kırtasiye malzemeleri, ofis araç ve gereçleri |  |
| MART | 24.HAFTA(09-15) | 2 SAAT | Satın almacının temel özelliklerini tanımlar. | Vatan sevgisi, Milliyetçilik ve Devletçilik ilkesini kavrama 1.1.13. Ulaşılabilirlik 1.1.14. Güvenilirlik | Soru-cevap, anlatım, araştırma, görüşme, | Megep ders modülleri, bilgisayar, DVD, projeksiyon, büro kırtasiye malzemeleri, ofis araç ve gereçleri |  |
| MART | 25.HAFTA(23-29) | 2 SAAT | Satın almacının temel özelliklerini tanımlar. | 1.1.15. Sosyallik 1.1.16. Kibarlık | Soru-cevap, anlatım, araştırma, görüşme, | Megep ders modülleri, bilgisayar, DVD, projeksiyon, büro kırtasiye malzemeleri, ofis araç ve gereçleri | **SINAV HAFTASI** |
| MART-NİSAN | 26.HAFTA(30-05) | 2 SAAT | Satın almacının temel özelliklerini tanımlar. | 1.2. Malzeme Yönetimi, Planlama ve İşbirliği Yapmak 1.2.1. Satın Alma ve Lojistik Planlama İlişkisi | Soru-cevap, anlatım, araştırma, görüşme, | Megep ders modülleri, bilgisayar, DVD, projeksiyon, büro kırtasiye malzemeleri, ofis araç ve gereçleri |  |
| NİSAN | 27.HAFTA(06-12) | 2 SAAT | -Bütçenin amacını açıklar. | 1.3. Bütçe 1.3.1. Tanımlar | Soru-cevap, anlatım, araştırma, görüşme, | Megep ders modülleri, bilgisayar, DVD, projeksiyon, büro kırtasiye malzemeleri, ofis araç ve gereçleri |  |
| NİSAN | 28.HAFTA(13-19) | 2 SAAT | -Bütçenin amacını açıklar. | 1.3.2. Bütçelemenin Amacı 1.YAZILI SINAV | Soru-cevap, anlatım, araştırma, görüşme, | Megep ders modülleri, bilgisayar, DVD, projeksiyon, büro kırtasiye malzemeleri, ofis araç ve gereçleri |  |
| NİSAN | 29.HAFTA(20-26) | 2 SAAT | Atatürk’ün Milli Egemenliğe Verdiği Önemi, İnkılapçılık Ve Laiklik İlkesini Kavrama -Bütçenin türlerini açıklar. | 1.3.3. Bütçe Türleri 1.3.3.1.Satın Alma Bütçeleri 23 Nisan Ulusal Eğemenlik Ve Çoçuk Bayramı | Soru-cevap, anlatım, araştırma, görüşme, | Megep ders modülleri, bilgisayar, DVD, projeksiyon, büro kırtasiye malzemeleri, ofis araç ve gereçleri | **23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı** |
| NİSAN-MAYIS | 30.HAFTA(27-03) | 2 SAAT | -Bütçenin türlerini açıklar. | 1.3.3.2. Satın Alma Bölümü Faaliyet Bütçesi 1.3.4. Bütçe Yoluyla Kontrol | Soru-cevap, anlatım, araştırma, görüşme, | Megep ders modülleri, bilgisayar, DVD, projeksiyon, büro kırtasiye malzemeleri, ofis araç ve gereçleri | **1 Mayıs İşçi Bayramı** |
| MAYIS | 31.HAFTA(04-10) | 2 SAAT | -Satın alma performans ölçümünün nasıl yapılacağını tanımlar. | 2. PERFORMANS ÖLÇÜMÜ 2.1. Satın Alma Performansının Ölçümü 2.1.1. Performans Değerlendirme Kriterleri | Soru-cevap, anlatım, araştırma, görüşme, | Megep ders modülleri, bilgisayar, DVD, projeksiyon, büro kırtasiye malzemeleri, ofis araç ve gereçleri |  |
| MAYIS | 32.HAFTA(11-17) | 2 SAAT | -Satın alma performans ölçümünün nasıl yapılacağını tanımlar. | 2.1.2. Satın Alma Bölümünün Faaliyetleri 2.1.3. Satın Alma Bölümünün Kontrolü | Soru-cevap, anlatım, araştırma, görüşme, | Megep ders modülleri, bilgisayar, DVD, projeksiyon, büro kırtasiye malzemeleri, ofis araç ve gereçleri |  |
| MAYIS | 33.HAFTA(18-24) | 2 SAAT | -Satın alma performans ölçümünün nasıl yapılacağını tanımlar. | 2.1.3.1. Yönetim Çalışmalarının Değerlendirilmesi 2.1.3.2. Satın Alma Karlılığının Kontrolü | Soru-cevap, anlatım, araştırma, görüşme, | Megep ders modülleri, bilgisayar, DVD, projeksiyon, büro kırtasiye malzemeleri, ofis araç ve gereçleri | **19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı** |
| HAZİRAN | 34.HAFTA(01-07) | 2 SAAT | -Satın alma bölümünün kontrolünün nasıl yapılacağını tanımlar. | Atatürk’ün Gençliğe Hitabesi 2.1.3.3. Malzeme İçin Verilen Fiyatın Kontrolü 2.1.3.4. Kaynak Güvenilirliğinin Kontrolü 2.YAZILI SINAV | Soru-cevap, anlatım, araştırma, görüşme, | Megep ders modülleri, bilgisayar, DVD, projeksiyon, büro kırtasiye malzemeleri, ofis araç ve gereçleri |  |
| HAZİRAN | 35.HAFTA(08-14) | 2 SAAT | -Satın alma bölümünün kontrolünün nasıl yapılacağını tanımlar. | 2.1.3.5. Satıcı Firma İle İlişkilerin Kontrolü 2.1.3.6. Koordinasyon Kontrolü. 2.1.3.7. Satın Alma Verimliliğinin Kontrolü 2.1.3.8. Yönetime Sunulacak Rapor Örnekleri | Soru-cevap, anlatım, araştırma, görüşme, | Megep ders modülleri, bilgisayar, DVD, projeksiyon, büro kırtasiye malzemeleri, ofis araç ve gereçleri | **SINAV HAFTASI** |
| HAZİRAN | 36.HAFTA(15-21) | 2 SAAT | -Satın almada maliyet düşürme yöntemlerini açıklar. | 2.2. Satın Almada Maliyet Düşürme Yöntemleri | Soru-cevap, anlatım, araştırma, görüşme, | Megep ders modülleri, bilgisayar, DVD, projeksiyon, büro kırtasiye malzemeleri, ofis araç ve gereçleri |  |
| HAZİRAN | 37.HAFTA(22-28) | 2 SAAT | -Satın almada maliyet düşürme yöntemlerini açıklar. | 2.2. Satın Almada Maliyet Düşürme Yöntemleri | Soru-cevap, anlatım, araştırma, görüşme, | Megep ders modülleri, bilgisayar, DVD, projeksiyon, büro kırtasiye malzemeleri, ofis araç ve gereçleri | **Ders Yılının Sona ermesi** |

**Bu yıllık plan T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının yayınladığı öğretim programı esas alınarak yapılmıstır. Bu yıllık planda toplam eğitim öğretim haftası 36 haftadır.**