**.......................OKULU HUKUKİ DOSYALAMA VE EVRAK İŞLEMLERİ DERSİ ...... SINIFI  
ÜNİTELENDİRİLMİŞ YILLIK DERS PLANI**

| **AY** | **HAFTA** | **SAAT** | **KAZANIM** | **KONU** | **YÖNTEM VE TEKNİKLER** | **ARAÇ VE GEREÇLER** | **DEĞERLENDİRME** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EYLÜL | 1.HAFTA(09-15) | 2 SAAT | 1. Mesleki programdaki dosyalama yönetim sistemi ekran menülerini kullanır. | Modül:EVRAK TASNİF İŞLEMLERİ 1. Dosya ve türleri | ANLATIM,BEYİN FIRTINASI,GRUP ÇALIŞMASI | MODÜL,BİLGİSAYAR,PROJEKSİYON | **2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı başlangıcı** |
| EYLÜL | 2.HAFTA(16-22) | 2 SAAT | 1. Mesleki programdaki dosyalama yönetim sistemi ekran menülerini kullanır. | 1. Dosya ve türleri | ANLATIM,BEYİN FIRTINASI,GRUP ÇALIŞMASI | MODÜL,BİLGİSAYAR,PROJEKSİYON |  |
| EYLÜL | 3.HAFTA(23-29) | 2 SAAT | 1. Mesleki programdaki dosyalama yönetim sistemi ekran menülerini kullanır. | 2. Dosyalama sistemleri | ANLATIM,BEYİN FIRTINASI,GRUP ÇALIŞMASI | MODÜL,BİLGİSAYAR,PROJEKSİYON |  |
| EYLÜL-EKİM | 4.HAFTA(30-06) | 2 SAAT | 1. Mesleki programdaki dosyalama yönetim sistemi ekran menülerini kullanır. | 2. Dosyalama sistemleri | ANLATIM,BEYİN FIRTINASI,GRUP ÇALIŞMASI | MODÜL,BİLGİSAYAR,PROJEKSİYON |  |
| EKİM | 5.HAFTA(07-13) | 2 SAAT | 1. Mesleki programdaki dosyalama yönetim sistemi ekran menülerini kullanır. | 3. Dosyalama süreci | ANLATIM,BEYİN FIRTINASI,GRUP ÇALIŞMASI | MODÜL,BİLGİSAYAR,PROJEKSİYON |  |
| EKİM | 6.HAFTA(14-20) | 2 SAAT | 2. Dosyalama sistemi ve sürecine uygun dosyalama yapar. | 3. Dosyalama süreci | ANLATIM,BEYİN FIRTINASI,GRUP ÇALIŞMASI | MODÜL,BİLGİSAYAR,PROJEKSİYON |  |
| EKİM | 7.HAFTA(21-27) | 2 SAAT | 2. Dosyalama sistemi ve sürecine uygun dosyalama yapar. | 4. Hukuki dosyalama terimleri ve hukuki belgeler | ANLATIM,BEYİN FIRTINASI,GRUP ÇALIŞMASI | MODÜL,BİLGİSAYAR,PROJEKSİYON |  |
| EKİM-KASIM | 8.HAFTA(28-03) | 2 SAAT | 2. Dosyalama sistemi ve sürecine uygun dosyalama yapar.2. Dosyalama sistemi ve sürecine uygun dosyalama yapar. | 4. Hukuki dosyalama terimleri ve hukuki belgeler4. Hukuki dosyalama terimleri ve hukuki belgeler | ANLATIM,BEYİN FIRTINASI,GRUP ÇALIŞMASIANLATIM,BEYİN FIRTINASI,GRUP ÇALIŞMASI | MODÜL,BİLGİSAYAR,PROJEKSİYONMODÜL,BİLGİSAYAR,PROJEKSİYON | **Cumhuriyet Bayramı** |
| KASIM | 9.HAFTA(04-10) | 2 SAAT | 2. Dosyalama sistemi ve sürecine uygun dosyalama yapar. | . Mesleki Program içerisindeki dosyalama ve doküman yönetim sistemi | ANLATIM,BEYİN FIRTINASI,GRUP ÇALIŞMASI | MODÜL,BİLGİSAYAR,PROJEKSİYON | **Kızılay Haftası** |
| KASIM | 10.HAFTA(11-17) | 2 SAAT | 2. Dosyalama sistemi ve sürecine uygun dosyalama yapar. | 5. Mesleki Program içerisindeki dosyalama ve doküman yönetim sistemi | ANLATIM,BEYİN FIRTINASI,GRUP ÇALIŞMASI | MODÜL,BİLGİSAYAR,PROJEKSİYON |  |
| KASIM-ARALIK | 11.HAFTA(25-01) | 2 SAAT | 1. Arşivleme sistemleri ve sürecine uygun dosyalama yapar. | . Dosyaların arşivde saklanma koşulları ve yasal süreler | ANLATIM,BEYİN FIRTINASI,GRUP ÇALIŞMASI | MODÜL,BİLGİSAYAR,PROJEKSİYON |  |
| ARALIK | 12.HAFTA(02-08) | 2 SAAT | 1. Arşivleme sistemleri ve sürecine uygun dosyalama yapar. | 1. Dosyaların arşivde saklanma koşulları ve yasal süreler | ANLATIM,BEYİN FIRTINASI,GRUP ÇALIŞMASI | MODÜL,BİLGİSAYAR,PROJEKSİYON | **Dünya Engelliler Günü** |
| ARALIK | 13.HAFTA(09-15) | 2 SAAT | . Arşivleme sistemleri ve sürecine uygun dosyalama yapar. | 2. Mesleki programda kayıt işlemleri için fihrist ve indeks oluşturmaK | ANLATIM,BEYİN FIRTINASI,GRUP ÇALIŞMASI | MODÜL,BİLGİSAYAR,PROJEKSİYON |  |
| ARALIK | 14.HAFTA(16-22) | 2 SAAT | . Arşivleme sistemleri ve sürecine uygun dosyalama yapar. | . Mesleki programda kayıt işlemleri için fihrist ve indeks oluşturmak | ANLATIM,BEYİN FIRTINASI,GRUP ÇALIŞMASI | MODÜL,BİLGİSAYAR,PROJEKSİYON |  |
| ARALIK | 15.HAFTA(23-29) | 2 SAAT | 2.Ayıklama ve imha işlemlerini yerine getirir. | . Arşivin işlev ve türleri | ANLATIM,BEYİN FIRTINASI,GRUP ÇALIŞMASI | MODÜL,BİLGİSAYAR,PROJEKSİYON |  |
| ARALIK-OCAK | 16.HAFTA(30-05) | 2 SAAT | 2.Ayıklama ve imha işlemlerini yerine getirir. | . Ayıklama ve imha işlemleri | ANLATIM,BEYİN FIRTINASI,GRUP ÇALIŞMASI | MODÜL,BİLGİSAYAR,PROJEKSİYON | **Yılbaşı Tatili** |
| OCAK | 17.HAFTA(06-12) | 2 SAAT | 2.Ayıklama ve imha işlemlerini yerine getirir. | . Ayıklama ve imha işlemleri | ANLATIM,BEYİN FIRTINASI,GRUP ÇALIŞMASI | MODÜL,BİLGİSAYAR,PROJEKSİYON |  |
| OCAK | 18.HAFTA(13-19) | 2 SAAT | 1. Gelen evraklara tarih verme ve numaralandırma işlemlerini yapar. | Modül: GELEN EVRAK İŞLEMLERİ 1. Gelen evrak işlem süreçleri | ANLATIM,BEYİN FIRTINASI,GRUP ÇALIŞMASI | MODÜL,BİLGİSAYAR,PROJEKSİYON | **Birinci Dönemin Sona Ermesi** |
| ŞUBAT | 19.HAFTA(03-19) | 2 SAAT | 1. Gelen evraklara tarih verme ve numaralandırma işlemlerini yapar. | 1. Gelen evrak işlem süreçleri | ANLATIM,BEYİN FIRTINASI,GRUP ÇALIŞMASI | MODÜL,BİLGİSAYAR,PROJEKSİYON | **İkinci Yarıyıl Başlangıcı** |
| ŞUBAT | 20.HAFTA(10-16) | 2 SAAT | . Gelen evraklara tarih verme ve numaralandırma işlemlerini yapar. | . Gelen evrak tarih verme ve numaralandırma süreçleri | ANLATIM,BEYİN FIRTINASI,GRUP ÇALIŞMASI | MODÜL,BİLGİSAYAR,PROJEKSİYON |  |
| ŞUBAT | 21.HAFTA(17-23) | 2 SAAT | 2. Evrak dağıtım ve dolaşımını yapar. | . Gelen evrakın dağıtım ve dolaşım süreci | ANLATIM,BEYİN FIRTINASI,GRUP ÇALIŞMASI | MODÜL,BİLGİSAYAR,PROJEKSİYON |  |
| ŞUBAT-MART | 22.HAFTA(24-01) | 2 SAAT | . Evrak dağıtım ve dolaşımını yapar. | . Gelen evrakın dağıtım ve dolaşım süreci | ANLATIM,BEYİN FIRTINASI,GRUP ÇALIŞMASI | MODÜL,BİLGİSAYAR,PROJEKSİYON |  |
| MART | 23.HAFTA(02-08) | 2 SAAT | 3. Evrakları ilgili deftere ve mesleki programda ilgili siteme kaydeder. | . Gelen evrak elle kayıt ve bilgisayarla kayıt yapma esasları | ANLATIM,BEYİN FIRTINASI,GRUP ÇALIŞMASI | MODÜL,BİLGİSAYAR,PROJEKSİYON |  |
| MART | 24.HAFTA(09-15) | 2 SAAT | 3. Evrakları ilgili deftere ve mesleki programda ilgili siteme kaydeder. | 4. Gelen evrak elle kayıt ve bilgisayarla kayıt yapma esasları | ANLATIM,BEYİN FIRTINASI,GRUP ÇALIŞMASI | MODÜL,BİLGİSAYAR,PROJEKSİYON | **İstiklâl Marşı’nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy’u Anma Günü** |
| MART | 25.HAFTA(16-22) | 2 SAAT | 3. Evrakları ilgili deftere ve mesleki programda ilgili siteme kaydeder. | Gelen evrak kayıt defterlerinin kullanımı | ANLATIM,BEYİN FIRTINASI,GRUP ÇALIŞMASI | MODÜL,BİLGİSAYAR,PROJEKSİYON | **Şehitler Günü** |
| MART | 26.HAFTA(23-29) | 2 SAAT | 4. Elektronik imza kullanır. | . Elektronik imza ve sertifika kullanımı | ANLATIM,BEYİN FIRTINASI,GRUP ÇALIŞMASI | MODÜL,BİLGİSAYAR,PROJEKSİYON |  |
| MART-NİSAN | 27.HAFTA(30-05) | 2 SAAT | 4. Elektronik imza kullanır. | . Elektronik imza ve sertifika kullanımı | ANLATIM,BEYİN FIRTINASI,GRUP ÇALIŞMASI | MODÜL,BİLGİSAYAR,PROJEKSİYON |  |
| NİSAN | 28.HAFTA(13-19) | 2 SAAT | 1. Giden evrak tarihleme ve numaralandırma işlemlerini yapar. | . Giden evrak işlem süreçleri | ANLATIM,BEYİN FIRTINASI,GRUP ÇALIŞMASI | MODÜL,BİLGİSAYAR,PROJEKSİYON |  |
| NİSAN | 29.HAFTA(20-26) | 2 SAAT | 1. Giden evrak tarihleme ve numaralandırma işlemlerini yapar. | 1. Giden evrak işlem süreçleri | ANLATIM,BEYİN FIRTINASI,GRUP ÇALIŞMASI | MODÜL,BİLGİSAYAR,PROJEKSİYON | **23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı** |
| NİSAN-MAYIS | 30.HAFTA(27-03) | 2 SAAT | 1. Giden evrak tarihleme ve numaralandırma işlemlerini yapar. | . Giden evrak tarihleme ve numaralandırma süreçleri | ANLATIM,BEYİN FIRTINASI,GRUP ÇALIŞMASI | MODÜL,BİLGİSAYAR,PROJEKSİYON | **1 Mayıs İşçi Bayramı** |
| MAYIS | 31.HAFTA(04-10) | 2 SAAT | 2. Giden evrak dağıtım ve dolaşımını yapar | 3. Giden evrakın dağıtım ve dolaşım süreçleri | ANLATIM,BEYİN FIRTINASI,GRUP ÇALIŞMASI | MODÜL,BİLGİSAYAR,PROJEKSİYON |  |
| MAYIS | 32.HAFTA(11-17) | 2 SAAT | 2. Giden evrak dağıtım ve dolaşımını yapar | 3. Giden evrakın dağıtım ve dolaşım süreçleri | ANLATIM,BEYİN FIRTINASI,GRUP ÇALIŞMASI | MODÜL,BİLGİSAYAR,PROJEKSİYON |  |
| MAYIS | 33.HAFTA(18-24) | 2 SAAT | 3. Giden evrak elle ve bilgisayarla kayıt yapar. | 4. Giden evrak elle kayıt ve bilgisayarla kayıt yapma esasları | ANLATIM,BEYİN FIRTINASI,GRUP ÇALIŞMASI | MODÜL,BİLGİSAYAR,PROJEKSİYON | **19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı** |
| MAYIS | 34.HAFTA(25-31) | 2 SAAT | 4. Giden evrakları ilgili defterler kaydeder. | . Giden evrak kayıt defterlerinin kullanımı | ANLATIM,BEYİN FIRTINASI,GRUP ÇALIŞMASI | MODÜL,BİLGİSAYAR,PROJEKSİYON |  |
| HAZİRAN | 35.HAFTA(01-07) | 2 SAAT | 5. Elektronik imza kullanır. | . Elektronik imza ve sertifika kullanımı | ANLATIM,BEYİN FIRTINASI,GRUP ÇALIŞMASI | MODÜL,BİLGİSAYAR,PROJEKSİYON |  |
| HAZİRAN | 36.HAFTA(08-14) | 2 SAAT | 5. Elektronik imza kullanır. | . Elektronik imza ve sertifika kullanımı | ANLATIM,BEYİN FIRTINASI,GRUP ÇALIŞMASI | MODÜL,BİLGİSAYAR,PROJEKSİYON |  |
| HAZİRAN | 37.HAFTA(15-21) | 2 SAAT | 5. Elektronik imza kullanır. | . Elektronik imza ve sertifika kullanımı | ANLATIM,BEYİN FIRTINASI,GRUP ÇALIŞMASI | MODÜL,BİLGİSAYAR,PROJEKSİYON | **Ders Yılının Sona ermesi** |

**Bu yıllık plan T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının yayınladığı öğretim programı esas alınarak yapılmıstır. Bu yıllık planda toplam eğitim öğretim haftası 37 haftadır.**