**.......................OKULU ORGANİZASYON DERSİ ...... SINIFI
ÜNİTELENDİRİLMİŞ YILLIK DERS PLANI**

| **AY** | **HAFTA** | **SAAT** | **MODÜL** | **KAZANIM** | **KONU** | **YÖNTEM VE TEKNİKLER** | **ARAÇ VE GEREÇLER** | **DEĞERLENDİRME** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EYLÜL | 1.HAFTA(09-15) | 2 SAAT | MODÜL: BÜRO DÜZENLEME | Büro makine araç ve gereçlerinin yerleşimi ve düzeninisağlayarak, çalışmaya uygun hale getirebilme. Büro makine araç ve gereçlerinin yerleşimi ve düzeninisağlayarak, çalışmaya uygun hale getirebilme. | ÖĞRENME FAALİYETİ– 1 1. BÜRO VE İŞYERLERİNDE FORM VE FORM KULLANMA ESASLARI 1.1. Form Kavramı ve Kullanım Amaçları.2.2. Formların Çizilmesi 1.2.3. Bir Form Aşağıdaki Adımlarla Çizilir 1.2.4. Kâğıt Normları ve Gramajları 1.2.5. Form Çizme Ölçekleri | Anlatım Soru-Cevap Tartışma -Gösteri | Milli Eğitim Bakanlığı'nın Megep kapsamında yayınladığı ders modülü | **2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı başlangıcı** |
| EYLÜL | 2.HAFTA(16-22) | 2 SAAT | MODÜL: BÜRO DÜZENLEME | Büro makine araç ve gereçlerinin yerleşimi ve düzeninisağlayarak, çalışmaya uygun hale getirebilme. | 1.2.6. Form Analizi. 1.2.7. Formların Geliştirilmesi 1.3. Formların Standardizasyonu 1.3.1. Kurumsal Form Standardizasyonu 1.3.2. Kurumlararasi Form Standardizasyonu 1.3.3. Çeşitli Amaçlarla Kullanilan Formlarin Standardizasyonu 1.4. Form Kontrolü 1.4.1. Formun Bürolardaki Kullanımı UYGULAMA FAALİYETLERİ - ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME | Anlatım Soru-Cevap Tartışma -Gösteri | Milli Eğitim Bakanlığı'nın Megep kapsamında yayınladığı ders modülü |  |
| EYLÜL | 3.HAFTA(23-29) | 2 SAAT | MODÜL: BÜRO DÜZENLEME | Büro makine araç ve gereçlerinin yerleşimi ve düzeninisağlayarak, çalışmaya uygun hale getirebilme. | ÖĞRENME FAALİYETİ- 2 2. BÜROLARDA KULLANILAN GEREÇLER 2.1. Büro Makinelerinin Çeşitleri 2.3. Büro Makinelerinin Kullanımı 2.4. Büro Makinelerinin Özellikleri 2.5. Büro Makinelerinin Yerlerinin Seçimi | Anlatım Soru-Cevap Tartışma -Gösteri | Milli Eğitim Bakanlığı'nın Megep kapsamında yayınladığı ders modülü |  |
| EYLÜL-EKİM | 4.HAFTA(30-06) | 2 SAAT | MODÜL: BÜRO DÜZENLEME | Büro makine araç ve gereçlerinin yerleşimi ve düzeninisağlayarak, çalışmaya uygun hale getirebilme. | 2.6. Bürolarda Bilgisayar Kullanımı 2.7. Büro Sarf Malzemeleri 2.8. Büo makinelerinin bakımı 2.9 Büro gereç ve makineleri seçimi 2.10. Büro gereç ve makineleri tanıma UYGULAMA FAALİYETLERİ - ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME | Anlatım Soru-Cevap Tartışma -Gösteri | Milli Eğitim Bakanlığı'nın Megep kapsamında yayınladığı ders modülü |  |
| EKİM | 5.HAFTA(07-13) | 2 SAAT | MODÜL: BÜRO DÜZENLEME | Büro makine araç ve gereçlerinin yerleşimi ve düzeninisağlayarak, çalışmaya uygun hale getirebilme. | ÖĞRENME FAALİYETİ-3 3. BÜROLARDA ÇALIŞMA ORTAMI VE YERLEŞME DÜZENİNİN GELİŞTİRİLMESİ 3.1. Alan ve Yerleştirme Etüdü Kavramı ve Yararları 3.1.1. Bürolarda Yerleşmenin Önemi 3.1.2. Bürolarda Yerleşme 3.1.3. Yerleşme Biçimi 3.1.4. Yerleşim Standartları 3.1.5. Bina ve Kat Planı 3.1.6. Açık ve Özel Bürolar | Anlatım Soru-Cevap Tartışma -Gösteri | Milli Eğitim Bakanlığı'nın Megep kapsamında yayınladığı ders modülü |  |
| EKİM | 6.HAFTA(14-20) | 2 SAAT | MODÜL: BÜRO DÜZENLEME | Büro makine araç ve gereçlerinin yerleşimi ve düzeninisağlayarak, çalışmaya uygun hale getirebilme. | 3.2. Büro Seçiminde Dikkat Edilecek Hususlar 3.2.1. Hizmet Binalarının ve Yerlerinin Seçimi 3.2.2. Yerleşmenin Planlanması 3.3. Fiziksel Koşullar ve Düzenlemeler 3.3.1. Aydınlatma | Anlatım Soru-Cevap Tartışma -Gösteri | Milli Eğitim Bakanlığı'nın Megep kapsamında yayınladığı ders modülü |  |
| EKİM | 7.HAFTA(21-27) | 2 SAAT | MODÜL: BÜRO DÜZENLEME | Büro makine araç ve gereçlerinin yerleşimi ve düzeninisağlayarak, çalışmaya uygun hale getirebilme. | 3.3.2. Isıtma ve Soğutma 3.3.3. Havalandırma 3.3.4. Ses ve Gürültü .3.5. Rutubet | Anlatım Soru-Cevap Tartışma -Gösteri | Milli Eğitim Bakanlığı'nın Megep kapsamında yayınladığı ders modülü |  |
| EKİM-KASIM | 8.HAFTA(28-03) | 2 SAAT | MODÜL: BÜRO DÜZENLEMEMODÜL: BÜRO DÜZENLEME | Büro makine araç ve gereçlerinin yerleşimi ve düzeninisağlayarak, çalışmaya uygun hale getirebilme.Büro makine araç ve gereçlerinin yerleşimi ve düzeninisağlayarak, çalışmaya uygun hale getirebilme. | 3.4. Büroda Estetik ve Dekorasyon3.4.1. Renkler 3.4.2. Dekorasyon3.4. Büroda Estetik ve Dekorasyon3.4.1. Renkler 3.4.2. Dekorasyon | Anlatım Soru-Cevap Tartışma -GösteriAnlatım Soru-Cevap Tartışma -Gösteri | Milli Eğitim Bakanlığı'nın Megep kapsamında yayınladığı ders modülüMilli Eğitim Bakanlığı'nın Megep kapsamında yayınladığı ders modülü | **Cumhuriyet Bayramı** |
| KASIM | 9.HAFTA(04-10) | 2 SAAT | MODÜL: BÜRO DÜZENLEME | Büro makine araç ve gereçlerinin yerleşimi ve düzeninisağlayarak, çalışmaya uygun hale getirebilme. | 3.4.3. Estetik 3.4.4. Müzik 3.4.5. Temizlik.UYGULAMA FALİYETLERİ.ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME | Anlatım Soru-Cevap Tartışma -Gösteri | Milli Eğitim Bakanlığı'nın Megep kapsamında yayınladığı ders modülü | **Kızılay Haftası** |
| KASIM | 10.HAFTA(11-17) | 2 SAAT | MODÜL: BÜRO DÜZENLEME | Büro makine araç ve gereçlerinin yerleşimi ve düzenini sağlayarak, çalışmaya uygun hale getirebilme. | ÖĞRENME FAALİYETİ - 44. ERGONOMİ BİLGİSİ TANIMI VE ÖNEMİ 4.1. Bürolarda İnsan Ölçüsüne Uygun Tasarım 4.1.1. Sekreter Bürolarında Ergonomik Tasarımın Önemi4.1.2. Sekreter Bürolarında Fiziksel ve Estetik Koşullar | Anlatım Soru-Cevap Tartışma -Gösteri | Milli Eğitim Bakanlığı'nın Megep kapsamında yayınladığı ders modülü |  |
| KASIM-ARALIK | 11.HAFTA(25-01) | 2 SAAT | MODÜL: BÜRO DÜZENLEME | Büro makine araç ve gereçlerinin yerleşimi ve düzeninisağlayarak, çalışmaya uygun hale getirebilme | 4.1.3. Sekreter Bürolarında Yerleşme-İş Akımı İlişkisi 4.2. Sekreterlik Mesleği ve Yorgunluk UYGULAMA FAALİYETLERİÖLÇME VE DEĞERLENDİRME MODÜL DEĞERLENDİRME | Anlatım Soru-Cevap Tartışma -Gösteri | Milli Eğitim Bakanlığı'nın Megep kapsamında yayınladığı ders modülü |  |
| ARALIK | 12.HAFTA(02-08) | 2 SAAT | MODÜL:TOPLANTI ORGANİZASYONU | Toplantı türü ve yerine uygun hazırlık yapabilme | ÖĞRENME FAALİYETİ–1 1. TOPLANTI TÜRLERİ1.1. Kurum İçi Toplantı Tanımları ve Önemi 1.1.1. Emir Toplantısı 1.1.2. İstişare (Danışma)Toplantısı1.1.3. Koordinasyon Toplantısı Toplantısı 1.1.5. Çalışma Grupları (Ekip Toplantıları) 1.1.6. Heyet Toplantısı 1.1.7. Brifing (Bilgilendirme | Anlatım Soru-Cevap Tartışma -Gösteri | Milli Eğitim Bakanlığı'nın Megep kapsamında yayınladığı ders modülü | **Dünya Engelliler Günü** |
| ARALIK | 13.HAFTA(09-15) | 2 SAAT | MODÜL:TOPLANTI ORGANİZASYONU | Toplantı türü ve yerine uygun hazırlık yapabilme | 1.2. Kurumlar Arası Toplantı Tanımları ve Önemi1.2.1. Kongre 1.2.2. Konferans. 1.2.3. Seminer. 1.2.4. Panel 1.2.5. Sempozyum 1.2.6. Kolokyum 1.2.7. Forum. 1.2.8. Pazarlık Toplantısı1.2.9. Görüntülü Toplantı (Videokonferans) 1.3. Verimli Bir Toplantı İçin Yapılacak İşler .-UYGULAMA FAALİYETLERİ -ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME | Anlatım Soru-Cevap Tartışma -Gösteri | Milli Eğitim Bakanlığı'nın Megep kapsamında yayınladığı ders modülü |  |
| ARALIK | 14.HAFTA(16-22) | 2 SAAT | MODÜL:TOPLANTI ORGANİZASYONU | Toplantı öncesi ve sırasında oluşabilecek sorunlarıçözebilme | ÖĞRENME FAALİYETİ–2 2. TOPLANTI MEKÂNLARI VE ÖZELLİKLERİ 2.1. Toplantı Salonlarının Seçimi ve Tasarımı2.1.1. Oditoryum Salonlar | Anlatım Soru-Cevap Tartışma -Gösteri | Milli Eğitim Bakanlığı'nın Megep kapsamında yayınladığı ders modülü |  |
| ARALIK | 15.HAFTA(23-29) | 2 SAAT | MODÜL:TOPLANTI ORGANİZASYONU | Toplantı öncesi ve sırasında oluşabilecek sorunlarıçözebilme | 2.1.2. Kongre Merkezleri 2.1.3. Konferans merkezi 2.1.4. Sergi ve Fuar Merkezleri 2.1.5. Görüntülü Toplantı odaları 2.1.6. Kurum İçi Toplantı Odaları 2.2. Toplantı İçin Toplantı Salonunun Hazırlanması 2.3. Toplantıyı Yürütme 2.4. Toplantı Salonlarındaki Oturma Düzenleri.UYGULAMA FAALİYETLERİ -ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME | Anlatım Soru-Cevap Tartışma -Gösteri | Milli Eğitim Bakanlığı'nın Megep kapsamında yayınladığı ders modülü |  |
| ARALIK-OCAK | 16.HAFTA(30-05) | 2 SAAT | MODÜL:TOPLANTI ORGANİZASYONU | Toplantı sonrası oluşan dokümanları düzenleyerekilgililere iletebilme | ÖĞRENME FAALİYETİ–3 3. TOPLANTILARDA KAYIT TUTMA YÖNTEMLERİ 3.1. Karar Defteri 3.2. Toplantı Tutanakları | Anlatım Soru-Cevap Tartışma -Gösteri | Milli Eğitim Bakanlığı'nın Megep kapsamında yayınladığı ders modülü | **Yılbaşı Tatili** |
| OCAK | 17.HAFTA(06-12) | 2 SAAT | MODÜL:TOPLANTI ORGANİZASYONU | Toplantı sonrası oluşan dokümanları düzenleyerekilgililere iletebilme | 3.3. Bir Toplantı Kaydı Oluşturma 3.4. Ses ve Görüntü Kayıtları ve Çözümlemesi 3.4.1. Eş zamanlı (Simultane) Tercüme. | Anlatım Soru-Cevap Tartışma -Gösteri | Milli Eğitim Bakanlığı'nın Megep kapsamında yayınladığı ders modülü |  |
| OCAK | 18.HAFTA(13-19) | 2 SAAT | MODÜL:TOPLANTI ORGANİZASYONU | Toplantı sonrası oluşan dokümanları düzenleyerekilgililere iletebilme | 3.4.2. Ardıl ( Consecutive ) Tercüme 3.4.3. Barkovizyon 3.4.4. Tepegöz 3.4.5. Kâğıt Tahtası (Flip Chart).3.4.6. DVD / CD Oynatıcısı 3.4.7. Mikrofon 3.4.8. Projeksiyon UYGULAMA FAALİYETLERİ -ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME | Anlatım Soru-Cevap Tartışma -Gösteri | Milli Eğitim Bakanlığı'nın Megep kapsamında yayınladığı ders modülü | **Birinci Dönemin Sona Ermesi** |
| ŞUBAT | 19.HAFTA(03-19) | 2 SAAT | MODÜL: SEYAHAT ORGANİZASYONU | İşe uygun seyahat programı yapabilecek ve oluşanproblemleri çözebilme. | ÖĞRENME FAALİYETİ-1 1. SEYAHAT PROGRAMI YAPMA1.1. Toplantı Türleri 1.1.1. Konferans 1.1.2. Forum 1.1.3. Sempozyum 1.1.4. Seminer 1.1.5. Özel Durum Toplantısı ( Workshop )1.1.6Kolokyum 1.1.7 Fuar 1.1.8. Festival.1.1.9. Kongre | Anlatım Soru-Cevap Tartışma -Gösteri | Milli Eğitim Bakanlığı'nın Megep kapsamında yayınladığı ders modülü | **İkinci Yarıyıl Başlangıcı** |
| ŞUBAT | 20.HAFTA(10-16) | 2 SAAT | MODÜL: SEYAHAT ORGANİZASYONU | İşe uygun seyahat programı yapabilecek ve oluşanproblemleri çözebilme. | 1.2 Seyahat Planı 1.3. Ulaşım Araçları 1.3.1. Demiryolları1.3.2. Denizyolları 1.3.3. Hava Yolları 1.3.4. Kara Yolları UYGULAMA FAALİYETİ -ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME | Anlatım Soru-Cevap Tartışma -Gösteri | Milli Eğitim Bakanlığı'nın Megep kapsamında yayınladığı ders modülü |  |
| ŞUBAT | 21.HAFTA(17-23) | 2 SAAT | MODÜL: SEYAHAT ORGANİZASYONU | İşe uygun seyahat programı yapabilecek ve oluşanproblemleri çözebilme. | ÖĞRENME FAALİYETİ-2 2. ULAŞIM ORGANİZASYONU YAPMAK2.1. Seyahat Acenteleri 2.1.1. Uluslararası Düzeyde Seyahat Acentelerinin Sınıflandırılması 2.1.2. Türkiye’de Seyahat Acentelerinin Sınıflandırılması | Anlatım Soru-Cevap Tartışma -Gösteri | Milli Eğitim Bakanlığı'nın Megep kapsamında yayınladığı ders modülü |  |
| ŞUBAT-MART | 22.HAFTA(24-01) | 2 SAAT | MODÜL: SEYAHAT ORGANİZASYONU | İşe uygun seyahat programı yapabilecek ve oluşanproblemleri çözebilme. | 2.2. Ulaşımda Rezervasyon, Opsiyon, Konfirme, Erteleme, İptal 2.2.1. Rezervasyon2.2.2. Opsiyon2.2.3. İptal2.2.4. Konfirme (Onay) 2.2.5. Erteleme:2.3. Ulaşım Organizasyonunda Kullanılan Terimlerin Türkçe Ve İngilizce Karşılıkları UYGULAMA FAALİYETİ -ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME | Anlatım Soru-Cevap Tartışma -Gösteri | Milli Eğitim Bakanlığı'nın Megep kapsamında yayınladığı ders modülü |  |
| MART | 23.HAFTA(02-08) | 2 SAAT | MODÜL: SEYAHAT ORGANİZASYONU | İşe uygun konaklama organizasyonu yapabilecek veoluşan problemleri çözebilme. | ÖĞRENME FAALİYETİ-3 3. KONAKLAMA ORGANİZASYONUNUN YAPILMASI3.1. Konaklama Tesisleri 3.2. Konaklama Tesisi Türleri. 3.2.1.Konaklama Tesislerinin Genel Nitelikleri | Anlatım Soru-Cevap Tartışma -Gösteri | Milli Eğitim Bakanlığı'nın Megep kapsamında yayınladığı ders modülü |  |
| MART | 24.HAFTA(09-15) | 2 SAAT | MODÜL: SEYAHAT ORGANİZASYONU | İşe uygun konaklama organizasyonu yapabilecek veoluşan problemleri çözebilme. | 3.3. Otel3.3.1. Tek Yıldızlı Oteller 3.3.2. İki Yıldızlı Oteller 3.3.3. Üç Yıldızlı Oteller 3.3.4. Dört Yıldızlı Oteller 3.3.5. Beş Yıldızlı Oteller | Anlatım Soru-Cevap Tartışma -Gösteri | Milli Eğitim Bakanlığı'nın Megep kapsamında yayınladığı ders modülü | **İstiklâl Marşı’nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy’u Anma Günü** |
| MART | 25.HAFTA(16-22) | 2 SAAT | MODÜL: SEYAHAT ORGANİZASYONU | İşe uygun konaklama organizasyonu yapabilecek veoluşan problemleri çözebilme. | 3.7. Tarihi ve Doğal Mekanlar 3.7.1. Müze 3.8. Ören Yeri 3.9. Milli Parklar 3.9.1. Milli Parkların FaydalarıUYGULAMA FAALİYETİ -MODÜL DEĞERLENDİRME | Anlatım Soru-Cevap Tartışma -Gösteri | Milli Eğitim Bakanlığı'nın Megep kapsamında yayınladığı ders modülü | **Şehitler Günü** |
| MART | 26.HAFTA(23-29) | 2 SAAT | MODÜL:PROBLEM ÇÖZME | Oluşan problemi belirleyip tanımlayabilme. | ÖĞRENME FAALİYETİ –1 1. PROBLEM 1.1. Problemin Tanımlanması 1.1.1. Betimleme(Tasvir Etme) 1.1.2. Karar Verme 1.1.3. Belirtilerin Analizi | Anlatım Soru-Cevap Tartışma -Gösteri | Milli Eğitim Bakanlığı'nın Megep kapsamında yayınladığı ders modülü |  |
| MART-NİSAN | 27.HAFTA(30-05) | 2 SAAT | MODÜL:PROBLEM ÇÖZME | Oluşan problemi belirleyip tanımlayabilme. | 1.1.4. Planlama Kararları 1.2. Problem Çözümünde Engeller | Anlatım Soru-Cevap Tartışma -Gösteri | Milli Eğitim Bakanlığı'nın Megep kapsamında yayınladığı ders modülü |  |
| NİSAN | 28.HAFTA(13-19) | 2 SAAT | MODÜL:PROBLEM ÇÖZME | Oluşan problemi belirleyip tanımlayabilme. | 1.3. Problem Çözümüne İlişkin Önemli Tavsiyeler1.4. Soru Sorma Teknikleri | Anlatım Soru-Cevap Tartışma -Gösteri | Milli Eğitim Bakanlığı'nın Megep kapsamında yayınladığı ders modülü |  |
| NİSAN | 29.HAFTA(20-26) | 2 SAAT | MODÜL:PROBLEM ÇÖZME | Belirlediğiniz problemi doğru ve kısa süredeçözebileceğiniz tekniği tespit edebilme. Problem çözümü için tespit ettiğiniz çözüm yönteminidoğru şekilde uygulayabilme. | 1.4.1. Beyin Fırtınası 1.4.2. Problem Ağacı UYGULAMA FAALİYETİ - ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME | Anlatım Soru-Cevap Tartışma -Gösteri | Milli Eğitim Bakanlığı'nın Megep kapsamında yayınladığı ders modülü | **23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı** |
| NİSAN-MAYIS | 30.HAFTA(27-03) | 2 SAAT | MODÜL:PROBLEM ÇÖZME | Belirlediğiniz problemi doğru ve kısa süredeçözebileceğiniz tekniği tespit edebilme. Problem çözümü için tespit ettiğiniz çözüm yönteminidoğru şekilde uygulayabilme. | ÖĞRENME FAALİYETİ–2 2. PROBLEM ÇÖZME TEKNİKLERİ 2.1. Beyin Fırtınası. | Anlatım Soru-Cevap Tartışma -Gösteri | Milli Eğitim Bakanlığı'nın Megep kapsamında yayınladığı ders modülü | **1 Mayıs İşçi Bayramı** |
| MAYIS | 31.HAFTA(04-10) | 2 SAAT | MODÜL:PROBLEM ÇÖZME | Belirlediğiniz problemi doğru ve kısa süredeçözebileceğiniz tekniği tespit edebilme. Problem çözümü için tespit ettiğiniz çözüm yönteminidoğru şekilde uygulayabilme. | 2.1.1. Beyin Fırtınasında Temel İlkeler 2.1.2. Beyin Fırtınası Uygulamalarında Yapılan Hatalar | Anlatım Soru-Cevap Tartışma -Gösteri | Milli Eğitim Bakanlığı'nın Megep kapsamında yayınladığı ders modülü |  |
| MAYIS | 32.HAFTA(11-17) | 2 SAAT | MODÜL:PROBLEM ÇÖZME | Belirlediğiniz problemi doğru ve kısa süredeçözebileceğiniz tekniği tespit edebilme. Problem çözümü için tespit ettiğiniz çözüm yönteminidoğru şekilde uygulayabilme. | 2.2. Problem Ağacı (Ağaç diyagramı) 2.3. Balık Kılçığı (Sebep Sonuç Diyagramı) | Anlatım Soru-Cevap Tartışma -Gösteri | Milli Eğitim Bakanlığı'nın Megep kapsamında yayınladığı ders modülü |  |
| MAYIS | 33.HAFTA(18-24) | 2 SAAT | MODÜL:PROBLEM ÇÖZME | Belirlediğiniz problemi doğru ve kısa süredeçözebileceğiniz tekniği tespit edebilme. Problem çözümü için tespit ettiğiniz çözüm yönteminidoğru şekilde uygulayabilme. | 2.4. Nominal Grup Tekniği 2.5. Kuvvet Alan Analizi | Anlatım Soru-Cevap Tartışma -Gösteri | Milli Eğitim Bakanlığı'nın Megep kapsamında yayınladığı ders modülü | **19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı** |
| MAYIS | 34.HAFTA(25-31) | 2 SAAT | MODÜL:PROBLEM ÇÖZME | Belirlediğiniz problemi doğru ve kısa süredeçözebileceğiniz tekniği tespit edebilme. Problem çözümü için tespit ettiğiniz çözüm yönteminidoğru şekilde uygulayabilme. | 2.6. İlişki Diyagramı 2.7. Pareto Analizi | Anlatım Soru-Cevap Tartışma -Gösteri | Milli Eğitim Bakanlığı'nın Megep kapsamında yayınladığı ders modülü |  |
| HAZİRAN | 35.HAFTA(01-07) | 2 SAAT | MODÜL:PROBLEM ÇÖZME | Belirlediğiniz problemi doğru ve kısa süredeçözebileceğiniz tekniği tespit edebilme. Problem çözümü için tespit ettiğiniz çözüm yönteminidoğru şekilde uygulayabilme. | UYGULAMA FAALİYETLERİ | Anlatım Soru-Cevap Tartışma -Gösteri | Milli Eğitim Bakanlığı'nın Megep kapsamında yayınladığı ders modülü |  |
| HAZİRAN | 36.HAFTA(08-14) | 2 SAAT | MODÜL:PROBLEM ÇÖZME | Belirlediğiniz problemi doğru ve kısa süredeçözebileceğiniz tekniği tespit edebilme. Problem çözümü için tespit ettiğiniz çözüm yönteminidoğru şekilde uygulayabilme. | ÖÇME VE DEĞERLENDİRME -MODÜL DEĞERLENDİRME | Anlatım Soru-Cevap Tartışma -Gösteri | Milli Eğitim Bakanlığı'nın Megep kapsamında yayınladığı ders modülü |  |
| HAZİRAN | 37.HAFTA(15-21) | 2 SAAT | MODÜL:PROBLEM ÇÖZME | Belirlediğiniz problemi doğru ve kısa süredeçözebileceğiniz tekniği tespit edebilme. Problem çözümü için tespit ettiğiniz çözüm yönteminidoğru şekilde uygulayabilme. | ÖÇME VE DEĞERLENDİRME -MODÜL DEĞERLENDİRME | Anlatım Soru-Cevap Tartışma -Gösteri | Milli Eğitim Bakanlığı'nın Megep kapsamında yayınladığı ders modülü | **Ders Yılının Sona ermesi** |

**Bu yıllık plan T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının yayınladığı öğretim programı esas alınarak yapılmıstır. Bu yıllık planda toplam eğitim öğretim haftası 37 haftadır.**