**.......................OKULU DURUŞMA VE KARAR İŞLEMLERİ DERSİ ...... SINIFI  
ÜNİTELENDİRİLMİŞ YILLIK DERS PLANI**

| **AY** | **HAFTA** | **SAAT** | **MODÜL** | **KAZANIMLAR** | **KONU** | **YÖNTEM-TEKNİK** | **ARAÇ-GEREÇ** | **DEĞERLENDİRME** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EYLÜL | 1.HAFTA(09-15) | 2 SAAT | Tebligat İşlemleri | DERSİN NASIL İŞLENECEĞİNİ BİLİR VE DERSE ETKİN KATILIR.DERSİN NASIL İŞLENECEĞİNİ BİLİR VE DERSE ETKİN KATILIR.E4:H10E4:H11E4:H12E4:H13E4:H12EE4:H9 | I. YARIYIL BAŞLANGICI ÖĞRENCİLERE DERSİN İŞLENİŞİ HAKKINDA BİLGİ VERİLMESİ ÖĞRENCİLERİN ETKİN KATILIMLARI İÇİN ÖDEVLENDİRME YAPILMASI | Anlatım, Beyin Fırtınası, Grup Çalışması | Modül, Bilgisayar, Etkileşimli Tahta | **2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı başlangıcı** |
| EYLÜL | 2.HAFTA(16-22) | 2 SAAT | Tebligat İşlemleri | Tebligat ve davetiye evraklarını hazırlar. | • Tebligat evrakı hazırlama | Anlatım, Beyin Fırtınası, Grup Çalışması | Modül, Bilgisayar, Etkileşimli Tahta |  |
| EYLÜL | 3.HAFTA(23-29) | 2 SAAT | Tebligat İşlemleri | Tebligat ve davetiye evraklarını hazırlar. | • Tebligat evrakı hazırlama | Anlatım, Beyin Fırtınası, Grup Çalışması | Modül, Bilgisayar, Etkileşimli Tahta |  |
| EYLÜL-EKİM | 4.HAFTA(30-06) | 2 SAAT | Tebligat İşlemleri | Tebligat, posta ve posta masraf işlemlerini yapar. | • Tebligat posta işlemleri | Anlatım, Beyin Fırtınası, Grup Çalışması | Modül, Bilgisayar, Etkileşimli Tahta |  |
| EKİM | 5.HAFTA(07-13) | 2 SAAT | Tebligat İşlemleri | Tebliğ sonrası işlemleri yapar. | • Tebliğ sonrası işlemleri | Anlatım, Beyin Fırtınası, Grup Çalışması | Modül, Bilgisayar, Etkileşimli Tahta |  |
| EKİM | 6.HAFTA(14-20) | 2 SAAT | Duruşma İşlemleri | Dava dosyasını tanzim ederek duruşmaya hazırlar. | • Dava dosyasını tanzim etme ve duruşmaya hazırlık | Anlatım, Beyin Fırtınası, Grup Çalışması | Modül, Bilgisayar, Etkileşimli Tahta |  |
| EKİM | 7.HAFTA(21-27) | 2 SAAT | Duruşma İşlemleri | Dava dosyasını tanzim ederek duruşmaya hazırlar. | • Dava dosyasını tanzim etme ve duruşmaya hazırlık | Anlatım, Beyin Fırtınası, Grup Çalışması | Modül, Bilgisayar, Etkileşimli Tahta |  |
| EKİM-KASIM | 8.HAFTA(28-03) | 2 SAAT | Duruşma İşlemleriDuruşma İşlemleri | Duruşma ve tahkikat işlemlerini yapar.Duruşma ve tahkikat işlemlerini yapar. | • Duruşma ve tahkikat işlemleri• Duruşma ve tahkikat işlemleri | Anlatım, Beyin Fırtınası, Grup ÇalışmasıAnlatım, Beyin Fırtınası, Grup Çalışması | Modül, Bilgisayar, Etkileşimli TahtaModül, Bilgisayar, Etkileşimli Tahta | **Cumhuriyet Bayramı** |
| KASIM | 9.HAFTA(04-10) | 2 SAAT | Duruşma İşlemleri | Duruşma ve tahkikat işlemlerini yapar. | SINAV ÖNCESİ KONU TEKRARI VE SORU ÇÖZÜMÜ 1. YAZILI YOKLAMA | Anlatım, Beyin Fırtınası, Grup Çalışması | Modül, Bilgisayar, Etkileşimli Tahta | **Kızılay Haftası** |
| KASIM | 10.HAFTA(11-17) | 2 SAAT | Duruşma İşlemleri | Reddihâkim / reddikâtip talepleri ve hâkimin çekinmesi ile ilgili evrak işlemlerini yapar. | • Reddihâkim / reddikâtip talepleri ve hâkimin çekinmesi ile ilgili evrak işlemleri | Anlatım, Beyin Fırtınası, Grup Çalışması | Modül, Bilgisayar, Etkileşimli Tahta |  |
| KASIM-ARALIK | 11.HAFTA(25-01) | 2 SAAT | Duruşma İşlemleri | Keşif ile ilgili işlemleri yapar. | • Keşif işlemleri | Anlatım, Beyin Fırtınası, Grup Çalışması | Modül, Bilgisayar, Etkileşimli Tahta |  |
| ARALIK | 12.HAFTA(02-08) | 2 SAAT | Ara Karar İşlemleri | Keşif ile ilgili işlemleri yapar. | • Keşif işlemleri | Anlatım, Beyin Fırtınası, Grup Çalışması | Modül, Bilgisayar, Etkileşimli Tahta | **Dünya Engelliler Günü** |
| ARALIK | 13.HAFTA(09-15) | 2 SAAT | Ara Karar İşlemleri | Bilirkişi atama işlemlerini yapar. | • Bilirkişi işlemleri | Anlatım, Beyin Fırtınası, Grup Çalışması | Modül, Bilgisayar, Etkileşimli Tahta |  |
| ARALIK | 14.HAFTA(16-22) | 2 SAAT | Ara Karar İşlemleri | Giden talimat işlemlerini yapar. | • Giden talimat işlemleri | Anlatım, Beyin Fırtınası, Grup Çalışması | Modül, Bilgisayar, Etkileşimli Tahta |  |
| ARALIK | 15.HAFTA(23-29) | 2 SAAT | Ara Karar İşlemleri | Müzekkere ile ilgili yazışmaları yapar. | • Adli yazışmalar (müzekkere) | Anlatım, Beyin Fırtınası, Grup Çalışması | Modül, Bilgisayar, Etkileşimli Tahta |  |
| ARALIK-OCAK | 16.HAFTA(30-05) | 2 SAAT | Karar ve Karar Sonrası İşlemler | Müzekkere ile ilgili yazışmaları yapar. | SINAV ÖNCESİ KONU TEKRARI VE SORU ÇÖZÜMÜ 2. YAZILI YOKLAMA | Anlatım, Beyin Fırtınası, Grup Çalışması | Modül, Bilgisayar, Etkileşimli Tahta | **Yılbaşı Tatili** |
| OCAK | 17.HAFTA(06-12) | 2 SAAT | Karar ve Karar Sonrası İşlemler | Karar türleri ile ilgili işlem ve yazışmaları yapar. | • Karar işlemleri | Anlatım, Beyin Fırtınası, Grup Çalışması | Modül, Bilgisayar, Etkileşimli Tahta |  |
| OCAK | 18.HAFTA(13-19) | 2 SAAT | Karar ve Karar Sonrası İşlemler | Tebligat ve davetiye evraklarını hazırlar. Tebligat, posta ve posta masraf işlemlerini yapar. Tebliğ sonrası işlemleri yapar. Dava dosyasını tanzim ederek duruşmaya hazırlar. Duruşma ve tahkikat işlemlerini yapar. Reddihâkim / reddikâtip talepleri ve hâkimin çekinmesi ile ilgili evrak işlemlerini yapar. Keşif ile ilgili işlemleri yapar. Bilirkişi atama işlemlerini yapar. Giden talimat işlemlerini yapar. Müzekkere ile ilgili yazışmaları yapar. Karar türleri ile ilgili işlem ve yazışmaları yapar. | 2016-2017 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILININ 1. DÖNEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ, EKSİKLİKLERİN GİDERİLMESİ VE GENEL TEKRAR | Anlatım, Beyin Fırtınası, Grup Çalışması | Modül, Bilgisayar, Etkileşimli Tahta | **Birinci Dönemin Sona Ermesi** |
| ŞUBAT | 19.HAFTA(03-09) | 2 SAAT | Karar ve Karar Sonrası İşlemler | Tebligat ve davetiye evraklarını hazırlar. Tebligat, posta ve posta masraf işlemlerini yapar. Tebliğ sonrası işlemleri yapar. Dava dosyasını tanzim ederek duruşmaya hazırlar. Duruşma ve tahkikat işlemlerini yapar. Reddihâkim / reddikâtip talepleri ve hâkimin çekinmesi ile ilgili evrak işlemlerini yapar. Keşif ile ilgili işlemleri yapar. Bilirkişi atama işlemlerini yapar. Giden talimat işlemlerini yapar. Müzekkere ile ilgili yazışmaları yapar. Karar türleri ile ilgili işlem ve yazışmaları yapar. | II. YARIYIL BAŞLANGICI 1. DÖNEM KONULARININ TEMEL KAVRAMLAR EKSENİNDE ÖZETLENMESİ | Anlatım, Beyin Fırtınası, Grup Çalışması | Modül, Bilgisayar, Etkileşimli Tahta | **İkinci Yarıyıl Başlangıcı** |
| ŞUBAT | 20.HAFTA(10-16) | 2 SAAT | Karar ve Karar Sonrası İşlemler | Karar türleri ile ilgili işlem ve yazışmaları yapar. | • Karar işlemleri | Anlatım, Beyin Fırtınası, Grup Çalışması | Modül, Bilgisayar, Etkileşimli Tahta |  |
| ŞUBAT | 21.HAFTA(17-23) | 2 SAAT | Karar ve Karar Sonrası İşlemler | Karar ve gerekçeli karar evrakı düzenleme işlemlerini yapar. | • Karar ve gerekçeli karar evrakı düzenleme işlemleri | Anlatım, Beyin Fırtınası, Grup Çalışması | Modül, Bilgisayar, Etkileşimli Tahta |  |
| ŞUBAT-MART | 22.HAFTA(24-01) | 2 SAAT | Karar ve Karar Sonrası İşlemler | Karar sonrası evrak işlemlerini yapar. | • Karar sonrası evrak işlemleri | Anlatım, Beyin Fırtınası, Grup Çalışması | Modül, Bilgisayar, Etkileşimli Tahta |  |
| MART | 23.HAFTA(02-08) | 2 SAAT | Karar ve Karar Sonrası İşlemler | İnfazın başlaması için gerekli evrak işlemlerini yapar. | • İnfaz evrak işlemleri | Anlatım, Beyin Fırtınası, Grup Çalışması | Modül, Bilgisayar, Etkileşimli Tahta |  |
| MART | 24.HAFTA(09-15) | 2 SAAT | Karar ve Karar Sonrası İşlemler | Hükmün açıklanmasının geri bırakılması kararına uyulmadığında gerekli evrak işlemlerini yapar. | • Hükmün açıklanmasının geri bırakılması kararına (HAGB) uyulmadığında gerekli evrak işlemleri | Anlatım, Beyin Fırtınası, Grup Çalışması | Modül, Bilgisayar, Etkileşimli Tahta | **İstiklâl Marşı’nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy’u Anma Günü** |
| MART | 25.HAFTA(16-22) | 2 SAAT | Karar ve Karar Sonrası İşlemler | Hükmün açıklanmasının geri bırakılması kararına uyulmadığında gerekli evrak işlemlerini yapar. | • Hükmün açıklanmasının geri bırakılması kararına (HAGB) uyulmadığında gerekli evrak işlemleri | Anlatım, Beyin Fırtınası, Grup Çalışması | Modül, Bilgisayar, Etkileşimli Tahta | **Şehitler Günü** |
| MART | 26.HAFTA(23-29) | 2 SAAT | Karar ve Karar Sonrası İşlemler | Hükmün açıklanmasının geri bırakılması kararına uyulmadığında gerekli evrak işlemlerini yapar. | SINAV ÖNCESİ KONU TEKRARI VE SORU ÇÖZÜMÜ 1. YAZILI YOKLAMA | Anlatım, Beyin Fırtınası, Grup Çalışması | Modül, Bilgisayar, Etkileşimli Tahta |  |
| MART-NİSAN | 27.HAFTA(30-05) | 2 SAAT | Gelen Talimat ve Değişik İş İşlemleri | Gelen talimat işlemlerini yapar. | • Gelen talimat işlemleri | Anlatım, Beyin Fırtınası, Grup Çalışması | Modül, Bilgisayar, Etkileşimli Tahta |  |
| NİSAN | 28.HAFTA(13-19) | 2 SAAT | Gelen Talimat ve Değişik İş İşlemleri | Gelen talimat işlemlerini yapar. | • Gelen talimat işlemleri | Anlatım, Beyin Fırtınası, Grup Çalışması | Modül, Bilgisayar, Etkileşimli Tahta |  |
| NİSAN | 29.HAFTA(20-26) | 2 SAAT | Gelen Talimat ve Değişik İş İşlemleri | Sesli ve Görüntülü Bilişim Sistemi’ni (SEGBİS) talimatlarına göre kullanır. | • Sesli ve Görüntülü Bilişim Sistemi (SEGBİS) | Anlatım, Beyin Fırtınası, Grup Çalışması | Modül, Bilgisayar, Etkileşimli Tahta | **23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı** |
| NİSAN-MAYIS | 30.HAFTA(27-03) | 2 SAAT | Gelen Talimat ve Değişik İş İşlemleri | Değişik iş ile ilgili işlemleri yapar. | • Değişik iş işlemleri | Anlatım, Beyin Fırtınası, Grup Çalışması | Modül, Bilgisayar, Etkileşimli Tahta | **1 Mayıs İşçi Bayramı** |
| MAYIS | 31.HAFTA(04-10) | 2 SAAT | Emanet İşlemleri | Emanete alma işlemlerini yapar. | • Emanete aldırma işlemleri | Anlatım, Beyin Fırtınası, Grup Çalışması | Modül, Bilgisayar, Etkileşimli Tahta |  |
| MAYIS | 32.HAFTA(11-17) | 2 SAAT | Emanet İşlemleri | Emanete alma işlemlerini yapar. | • Emanete aldırma işlemleri | Anlatım, Beyin Fırtınası, Grup Çalışması | Modül, Bilgisayar, Etkileşimli Tahta |  |
| MAYIS | 33.HAFTA(18-24) | 2 SAAT | Emanet İşlemleri | Emanet memurluğu ile ilgili yazışmaları yapar. | • Emanet memurluğu ve emanetlerle ile ilgili yazışmalar | Anlatım, Beyin Fırtınası, Grup Çalışması | Modül, Bilgisayar, Etkileşimli Tahta | **19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı** |
| MAYIS | 34.HAFTA(25-31) | 2 SAAT | Emanet İşlemleri | Emanet memurluğu ile ilgili yazışmaları yapar. | SINAV ÖNCESİ KONU TEKRARI VE SORU ÇÖZÜMÜ 2. YAZILI YOKLAMA | Anlatım, Beyin Fırtınası, Grup Çalışması | Modül, Bilgisayar, Etkileşimli Tahta |  |
| HAZİRAN | 35.HAFTA(01-07) | 2 SAAT | Emanet İşlemleri | Emanetten çıkarma işlemlerini yapar. | • Emanetten çıkarma ile ilgili yazışma işlemleri | Anlatım, Beyin Fırtınası, Grup Çalışması | Modül, Bilgisayar, Etkileşimli Tahta |  |
| HAZİRAN | 36.HAFTA(08-14) | 2 SAAT | Emanet İşlemleri | Tebligat ve davetiye evraklarını hazırlar. Tebligat, posta ve posta masraf işlemlerini yapar. Tebliğ sonrası işlemleri yapar. Dava dosyasını tanzim ederek duruşmaya hazırlar. Duruşma ve tahkikat işlemlerini yapar. Reddihâkim / reddikâtip talepleri ve hâkimin çekinmesi ile ilgili evrak işlemlerini yapar. Keşif ile ilgili işlemleri yapar. Bilirkişi atama işlemlerini yapar. Giden talimat işlemlerini yapar. Müzekkere ile ilgili yazışmaları yapar. Karar türleri ile ilgili işlem ve yazışmaları yapar. Karar ve gerekçeli karar evrakı düzenleme işlemlerini yapar. Karar sonrası evrak işlemlerini yapar. İnfazın başlaması için gerekli evrak işlemlerini yapar. Hükmün açıklanmasının geri bırakılması kararına uyulmadığında gerekli evrak işlemlerini yapar. Gelen talimat işlemlerini yapar. Sesli ve Görüntülü Bilişim Sistemi’ni (SEGBİS) talimatlarına göre kullanır. Değişik iş ile ilgili işlemleri yapar. Emanete alma işlemlerini yapar. Emanet memurluğu ile ilgili yazışmaları yapar. Emanetten çıkarma işlemlerini yapar. | EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILININ DEĞERLENDİRİLMESİ, EKSİKLİKLERİN GİDERİLMESİ VE GENEL TEKRAR | Anlatım, Beyin Fırtınası, Grup Çalışması | Modül, Bilgisayar, Etkileşimli Tahta |  |
| HAZİRAN | 37.HAFTA(15-21) | 2 SAAT | Emanet İşlemleri | Tebligat ve davetiye evraklarını hazırlar. Tebligat, posta ve posta masraf işlemlerini yapar. Tebliğ sonrası işlemleri yapar. Dava dosyasını tanzim ederek duruşmaya hazırlar. Duruşma ve tahkikat işlemlerini yapar. Reddihâkim / reddikâtip talepleri ve hâkimin çekinmesi ile ilgili evrak işlemlerini yapar. Keşif ile ilgili işlemleri yapar. Bilirkişi atama işlemlerini yapar. Giden talimat işlemlerini yapar. Müzekkere ile ilgili yazışmaları yapar. Karar türleri ile ilgili işlem ve yazışmaları yapar. Karar ve gerekçeli karar evrakı düzenleme işlemlerini yapar. Karar sonrası evrak işlemlerini yapar. İnfazın başlaması için gerekli evrak işlemlerini yapar. Hükmün açıklanmasının geri bırakılması kararına uyulmadığında gerekli evrak işlemlerini yapar. Gelen talimat işlemlerini yapar. Sesli ve Görüntülü Bilişim Sistemi’ni (SEGBİS) talimatlarına göre kullanır. Değişik iş ile ilgili işlemleri yapar. Emanete alma işlemlerini yapar. Emanet memurluğu ile ilgili yazışmaları yapar. Emanetten çıkarma işlemlerini yapar. | EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILININ DEĞERLENDİRİLMESİ, EKSİKLİKLERİN GİDERİLMESİ VE GENEL TEKRAR | Anlatım, Beyin Fırtınası, Grup Çalışması | Modül, Bilgisayar, Etkileşimli Tahta | **Ders Yılının Sona ermesi** |

**Bu yıllık plan T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının yayınladığı öğretim programı esas alınarak yapılmıstır. Bu yıllık planda toplam eğitim öğretim haftası 37 haftadır.**