**.......................OKULU MESLEKİ BİLGİSAYAR DERSİ ...... SINIFI  
ÜNİTELENDİRİLMİŞ YILLIK DERS PLANI**

| **AY** | **HAFTA** | **SAAT** | **MODÜL** | **KAZANIM** | **KONU** | **YÖNTEM-TEKNİK** | **ARAÇ-GEREÇ** | **DEĞERLENDİRME** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EYLÜL | 1.HAFTA(09-15) | 3 SAAT | :F KLAVYE 1 | Duruş ve oturuş tekniklerine uygun oturabilecektir. | A. Oturuş ve Duruşu Ayarlama 1 - Oturuş Şekli 2 - Kolların Duruşu 3 - Ellerin Duruşu 4 - Parmakların Duruşu 5 - Ayakların Duruşu | Anlatım, Göstererek yaptırma, Bilgisayarda uygulama | Modül, Bilgisayar, Akıllı tahta | **2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı başlangıcı** |
| EYLÜL | 2.HAFTA(16-22) | 3 SAAT | :F KLAVYE 1 | Bilgisayarı kullanarak F klavyede parmaklarını temel harf sırasına yerleştirebilecek ve temel harf tuşlarına basarak yazı yazabilecektir. | B.Harf Tuşlarını Kullanmak 1 - Parmakları Temel Sıraya Yerleştirme -Aralık Çubuğu -Enter Tuşu | Anlatım, Göstererek yaptırma, Bilgisayarda uygulama | Modül, Bilgisayar, Akıllı tahta |  |
| EYLÜL | 3.HAFTA(23-29) | 3 SAAT | :F KLAVYE 1 | Bilgisayarı kullanarak F klavyede parmaklarını temel harf sırasına yerleştirebilecek ve temel harf tuşlarına basarak yazı yazabilecektir. | 2 - Temel Sıra Harfleri A ve K Tuşları E, M ve İ Tuşları | Anlatım, Göstererek yaptırma, Bilgisayarda uygulama | Modül, Bilgisayar, Akıllı tahta |  |
| EYLÜL-EKİM | 4.HAFTA(30-06) | 3 SAAT | :F KLAVYE 1 | Bilgisayarı kullanarak F klavyede parmaklarını temel harf sırasına yerleştirebilecek ve temel harf tuşlarına basarak yazı yazabilecektir. | U, Y ve L Tuşları T ve Ü Tuşları | Anlatım, Göstererek yaptırma, Bilgisayarda uygulama | Modül, Bilgisayar, Akıllı tahta |  |
| EKİM | 5.HAFTA(07-13) | 3 SAAT | :F KLAVYE 1 | Bilgisayarı kullanarak F klavyede parmaklarını temel harf sırasına yerleştirebilecek ve temel harf tuşlarına basarak yazı yazabilecektir. | 3- Temel Sıra Dışındaki Harfler Ş, ve I Tuşları | Anlatım, Göstererek yaptırma, Bilgisayarda uygulama | Modül, Bilgisayar, Akıllı tahta |  |
| EKİM | 6.HAFTA(14-20) | 3 SAAT | :F KLAVYE 1 | Bilgisayarı kullanarak F klavyede parmaklarını temel harf sırasına yerleştirebilecek ve temel harf tuşlarına basarak yazı yazabilecektir. \* 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı | Ş, ve I Tuşları | Anlatım, Göstererek yaptırma, Bilgisayarda uygulama | Modül, Bilgisayar, Akıllı tahta , Televizyon, Basılı Kaynaklar |  |
| EKİM | 7.HAFTA(21-27) | 3 SAAT | :F KLAVYE 1 | Bilgisayarı kullanarak F klavyede parmaklarını temel harf sırasına yerleştirebilecek ve temel harf tuşlarına basarak yazı yazabilecektir. \* 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı | ATATÜRK İLKELERİ Düz yazı uygalamaları Hız Testi | Anlatım, Göstererek yaptırma, Bilgisayarda uygulama | Modül, Bilgisayar, Akıllı tahta |  |
| EKİM-KASIM | 8.HAFTA(28-03) | 3 SAAT | :F KLAVYE 1:F KLAVYE 1 | Temel harf sırasına göre diğer harf tuşlarına basarak yazı yazabilecektir. 10 Kasım Atatürk’ü AnmaTemel harf sırasına göre diğer harf tuşlarına basarak yazı yazabilecektir. 10 Kasım Atatürk’ü Anma | Düz yazı uygalamaları Hız TestiDüz yazı uygalamaları Hız Testi | Anlatım, Göstererek yaptırma, Bilgisayarda uygulamaAnlatım, Göstererek yaptırma, Bilgisayarda uygulama | Modül, Bilgisayar, Akıllı tahtaModül, Bilgisayar, Akıllı tahta | **Cumhuriyet Bayramı** |
| KASIM | 9.HAFTA(04-10) | 3 SAAT | :F KLAVYE 1 | F klavyede parmaklarını temel harf sırasına yerleştirebilecek ve temel harf sırasına göre diğer harf tuşlarına basarak yazı yazabilecektir. \* | R, S VE C Tuşları | Anlatım, Göstererek yaptırma, Bilgisayarda uygulama | Modül, Bilgisayar, Akıllı tahta | **Kızılay Haftası** |
| KASIM | 10.HAFTA(11-17) | 3 SAAT | :F KLAVYE 1 | F klavyede parmaklarını temel harf sırasına yerleştirebilecek ve temel harf sırasına göre diğer harf tuşlarına basarak yazı yazabilecektir. | O, D ve Z Tuşları | Anlatım, Göstererek yaptırma, Bilgisayarda uygulama | Modül, Bilgisayar, Akıllı tahta |  |
| KASIM-ARALIK | 11.HAFTA(25-01) | 3 SAAT | :F KLAVYE 1 | F klavyede parmaklarını temel harf sırasına yerleştirebilecek ve temel harf sırasına göre diğer harf tuşlarına basarak yazı yazabilecektir. | N ve Ğ , Ç ve G Tuşları | Anlatım, Göstererek yaptırma, Bilgisayarda uygulama | Modül, Bilgisayar, Akıllı tahta |  |
| ARALIK | 12.HAFTA(02-08) | 3 SAAT | :F KLAVYE 1 | F klavyede parmaklarını temel harf sırasına yerleştirebilecek ve temel harf sırasına göre diğer harf tuşlarına basarak yazı yazabilecektir. | H, V , B, Ö ve J Tuşları | Anlatım, Göstererek yaptırma, Bilgisayarda uygulama | Modül, Bilgisayar, Akıllı tahta | **Dünya Engelliler Günü** |
| ARALIK | 13.HAFTA(09-15) | 3 SAAT | :F KLAVYE 1 | F klavyede parmaklarını temel harf sırasına yerleştirebilecek ve temel harf sırasına göre diğer harf tuşlarına basarak yazı yazabilecektir. | Sürat Çalışmaları | Anlatım, Göstererek yaptırma, Bilgisayarda uygulama | Modül, Bilgisayar, Akıllı tahta |  |
| ARALIK | 14.HAFTA(16-22) | 3 SAAT | F KLAVYE 2 | 1. F klavyeyi kullanarak bilgisayar yazılarında noktalama işaretlerini kullanabilecektir. | 2. MODÜL: F KLAVYE 2 Klavyede Noktalama İşaretlerinin Yerleri ve Tuşlanması 1 - Nokta 2 - Virgül 3 - İki Nokta Üst Üste | Anlatım, Göstererek yaptırma, Bilgisayarda uygulama | Modül, Bilgisayar, Akıllı tahta |  |
| ARALIK | 15.HAFTA(23-29) | 3 SAAT | F KLAVYE 2 | 1. F klavyeyi kullanarak bilgisayar yazılarında noktalama işaretlerini kullanabilecektir. | 4 - Noktalı Virgül 5 – ÜnleM 6 – Parantez 7 - Tire 8 - İnceltme İşareti | Anlatım, Göstererek yaptırma, Bilgisayarda uygulama | Modül, Bilgisayar, Akıllı tahta |  |
| ARALIK-OCAK | 16.HAFTA(30-05) | 3 SAAT | F KLAVYE 2 | 2. F klavyeyi kullanarak bilgisayarda sayı tuşlarını tuşlayarak hızlı bir şekilde sayı yazabilecektir. | B.Sayı Tuşlarının Yerleri ve Tuşlanması 0-9 arası sayı tuşları. Sürat Çalışması | Anlatım, Göstererek yaptırma, Bilgisayarda uygulama | Modül, Bilgisayar, Akıllı tahta | **Yılbaşı Tatili** |
| OCAK | 17.HAFTA(06-12) | 3 SAAT | F KLAVYE 2 | 2. F klavyeyi kullanarak bilgisayarda sayı tuşlarını ve yardımcı tuşlar ile hızlı yazabilecektir. | C.Yardımcı Tuşların Yerleri ve Tuşlanması 1 - Alt 2 - Ctrl 3 - Alt Gr 4 - Esc 5 - Tab 6 - Caps Lock 6 - Silme 8 - End 9 - Home 10 - Insert 11 - Delete 12 - Page Up | Anlatım, Göstererek yaptırma, Bilgisayarda uygulama | Modül, Bilgisayar, Akıllı tahta |  |
| OCAK | 18.HAFTA(13-19) | 3 SAAT | F KLAVYE 2 | 2. F klavyeyi kullanarak bilgisayarda sayı tuşlarını tuşlayarak hızlı bir şekilde sayı yazabilecektir | Sürat Çalışmaları | Anlatım, Göstererek yaptırma, Bilgisayarda uygulama | Modül, Bilgisayar, Akıllı tahta | **Birinci Dönemin Sona Ermesi** |
| ŞUBAT | 19.HAFTA(03-09) | 3 SAAT | KELİME İŞLEMCİ | 1. Kelime işlem programında temel kavramları tanıyabilmek. 2. Kelime işlem programında araç çubuklarını kullanabilmek. 3. Kelime işlem programında menüleri kullanabilmek. | 3. MODÜL: KELİME İŞLEMCİ 1. BELGE HAZIRLAMA İŞLEMLERİ 1.1. Kelime İşlemci 1.2. Genel Terimler 1.3. Araç Çubukları 1.3.1. Standart Araç Çubuğu 1.3.2. Biçimlendirme Araç Çubuğu 1.3.3. Cetveller 1.3.4. Durum Çubuğu | Anlatım, Göstererek yaptırma, Bilgisayarda uygulama | Modül, Bilgisayar, Akıllı tahta | **İkinci Yarıyıl Başlangıcı** |
| ŞUBAT | 20.HAFTA(10-16) | 3 SAAT | KELİME İŞLEMCİ | 1. Metin üzerinde silme, düzenleme, kopyalama işlemlerini yapabilmek. 2. Belge üzerinde geri al ve yinele işlemlerini yapabilmek. 3. Metin karakterlerini araç çubukları kullanarak biçimlendirebilmek. | 2. BELGE BİÇİMLENDİRME İŞLEMLERİ 2.1. Metin Yazma 2.2. Metni Silme, Düzeltme, Taşıma Ve Kopyalama 2.2.1. Metni Silme ve Düzeltme | Anlatım, Göstererek yaptırma, Bilgisayarda uygulama | Modül, Bilgisayar, Akıllı tahta |  |
| ŞUBAT | 21.HAFTA(17-23) | 3 SAAT | KELİME İŞLEMCİ | 1. Metin de her türlü paragraf işlemlerini yapabilmek. 2. Metin hizalama işlemlerini yapabilmek. 3. Metin girinti ve satır aralığı işlemlerini yapabilmek. | PARAGRAF DÜZENLEME 3.1. Paragraf Biçimlendirme Teknikleri 3.1.1. Paragrafları Biçimlendirmek 3.1.2. Metni Biçimlendirme Araç Çubuğu ile Ortalama ve Hizalama | Anlatım, Göstererek yaptırma, Bilgisayarda uygulama | Modül, Bilgisayar, Akıllı tahta |  |
| ŞUBAT-MART | 22.HAFTA(24-01) | 3 SAAT | KELİME İŞLEMCİ | 1. Metni derecesine uygun maddelendirebilmek. 2. Metni sütunlar halinde yerleştirebilmek. 3. Metni sütunlara dönüştürebilmek | LİSTE OLUŞTURMA VE BİÇİMLENDİRME İŞLEMLERİ 4.1. Madde İşaretleri, Numaralı ve Alfabetik Liste Oluşturma 4.1.1. Madde İşareti vermek | Anlatım, Göstererek yaptırma, Bilgisayarda uygulama | Modül, Bilgisayar, Akıllı tahta |  |
| MART | 23.HAFTA(02-08) | 3 SAAT | KELİME İŞLEMCİ | . 1. Belgeye uygun tabloyu oluşturabilmek. 2. Hücre biçimlendirme işlemlerini yapabilmek. 3. Metinde istenilen biçimde simge ekleyebilmek. 4. Metinde sayfa numarası ekleyebilmek. | 5. TABLO İŞLEMLERİ 5.1. Tablo Oluşturmak - Tablo Biçimlendirme 5.2. Otomatik Tablo Biçimlendirmek 6. EKLEME İŞLEMLERİ 6.1 Simge Ekleme 6.2 Resim Ekleme | Anlatım, Göstererek yaptırma, Bilgisayarda uygulama | Modül, Bilgisayar, Akıllı tahta |  |
| MART | 24.HAFTA(09-15) | 3 SAAT | KELİME İŞLEMCİ | 1. Mektup için metin oluşturabilmek. 2. Mektuplar için adres defteri oluşturabilmek 3. Mektup metni ve adresleri birleştirebilmek. 4. Etiket oluşturmak ve yazıcı ayarlarını yapabilmek | 7. ADRES VE MEKTUP BİRLEŞTİRME 7.1. Metnin Hazırlanması 7.2. Adres Defterinin Oluşturulması 7.3. Adres Mektup Birleştirme İşlemi | Anlatım, Göstererek yaptırma, Bilgisayarda uygulama | Modül, Bilgisayar, Akıllı tahta | **İstiklâl Marşı’nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy’u Anma Günü** |
| MART | 25.HAFTA(16-22) | 3 SAAT | KELİME İŞLEMCİ | 1. Metni yazdırmak için sayfayı hazır hale getirmek. 2. Yazdırma işlemlerini ve seçeneklerini amaca uygun kullanır | 8. BELGE ŞABLONLARI HAZIRLAMA, SAYFA YAPISI VE BELGE YAZDIRMA İŞLEMLERİ 8.1. Şablon Oluşturmak 8.2. Sayfa Yapısı 8.3. Baskı Önizleme 8.4. Yazdırma İşlemleri | Anlatım, Göstererek yaptırma, Bilgisayarda uygulama | Modül, Bilgisayar, Akıllı tahta | **Şehitler Günü** |
| MART | 26.HAFTA(23-29) | 3 SAAT | KELİME İŞLEMCİ | 1. Elektronik tablo programı temel ekran öğelerini tanıyabilir. 2. Elektronik tablo programında hücre işlemlerini yapabilir | 4. MODÜL: ELEKTRONİK TABLO 1. BELGE OLUŞTURMA 1.1. Elektronik Tablo 1.2. Çalışma Alanı 1.2.1 Temel İşlemler 1.3. Yeni Belge Açma | Anlatım, Göstererek yaptırma, Bilgisayarda uygulama | Modül, Bilgisayar, Akıllı tahta |  |
| MART-NİSAN | 27.HAFTA(30-05) | 3 SAAT | ELEKTRONİK TABLO | . 1. Formül giriş işlemlerini yapabilmek 2. Hesaplama operatörlerini kullanabilmek. 3. Formül giriş işlemlerini yapabilmek. 4. Hesaplama operatörlerini kullanabilmek. 5. İhtiyaca uygun formül kopyalama işlemlerini yapabilmek | 3. MATEMATİKSEL İŞLEMLER 3.1. Formül Girişleri Ve Düzeltilmesi 3.2. Formül Kopyalama 4. HAZIR FONKSİYONLAR 4.1. HESAPLAMA İŞLEMLERİ 4.1.1. Topla Fonksiyonu 4.1.2. Ortalama Fonksiyonu | Anlatım, Göstererek yaptırma, Bilgisayarda uygulama | Modül, Bilgisayar, Akıllı tahta |  |
| NİSAN | 28.HAFTA(13-19) | 3 SAAT | ELEKTRONİK TABLO | Elektronik tablo oluşturarak, biçimlendirebilmek | EĞERSAY Fonksiyonu 4.1.14. Tarih ve Zamanla İlgili Fonksiyonları Elektronik tablo oluşturma, biçimleme uygulaması | Anlatım, Göstererek yaptırma, Bilgisayarda uygulama | Modül, Bilgisayar, Akıllı tahta |  |
| NİSAN | 29.HAFTA(20-26) | 3 SAAT | ELEKTRONİK TABLO | Elektronik tablo üzerinde Matematiksel İşlemleri ve Hazır Fonksiyonları kullanabilmek. \* 23 Nisan ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI | Elektronik tablo üzerinde Matematiksel İşlem ve Hazır Fonksiyon uygulaması | Anlatım, Göstererek yaptırma, Bilgisayarda uygulama | Modül, Bilgisayar, Akıllı tahta | **23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı** |
| NİSAN-MAYIS | 30.HAFTA(27-03) | 3 SAAT | ELEKTRONİK TABLO | Elektronik tablo üzerinde Matematiksel İşlemleri ve Hazır Fonksiyonları kullanabilmek. | Elektronik tablo üzerinde Matematiksel İşlem ve Hazır Fonksiyon uygulaması | Anlatım, Göstererek yaptırma, Bilgisayarda uygulama | Modül, Bilgisayar, Akıllı tahta | **1 Mayıs İşçi Bayramı** |
| MAYIS | 31.HAFTA(04-10) | 3 SAAT | ELEKTRONİK TABLO | 1. Verileri ihtiyaca uygun şekilde analiz edebilmek. 2. Elektronik tabloları başka yazılımlarda kullanılır hale getirebilmek. | 5. SIRALAMA VE SÜZME İŞLEMLERİ 5.1. Sıralama İşlemleri GRAFİK İŞLEMLERİ 6.1. Grafik oluşturma 6.2. Grafik özellikleri ve düzenleme işlemleri 6.3. Grafik bileşenlerinin seçimi | Anlatım, Göstererek yaptırma, Bilgisayarda uygulama | Modül, Bilgisayar, Akıllı tahta |  |
| MAYIS | 32.HAFTA(11-17) | 3 SAAT | ELEKTRONİK TABLO | 1. Sayfa düzenleme işlemlerini yapabilmek 2. Sayfa yazdırma işlemlerini yapabilmek. | 7. YAZDIRMA İŞLEMLERİ 7.1. Sayfa İşlemleri 7.2. Sayfa Kopyalama İşlemi 7.3. Sayfa Taşıma İşlemi 7.4. Yeni sayfa Ekleme İşlemi 7.5. Sayfa Silme İşlemi 7.6. Sayfaya İsim Verme İşlemi | Anlatım, Göstererek yaptırma, Bilgisayarda uygulama | Modül, Bilgisayar, Akıllı tahta |  |
| MAYIS | 33.HAFTA(18-24) | 3 SAAT | BİLGİSAYARLA İLETİŞİM | 1. İhtiyaca uygun internet bağlantı yöntemini seçebilir. 2. İhtiyaca uygun web sitesini açabilir. 3. İnternet tarayıcısı sayfasının yazdırılması işlemlerini yapabilir. 4. Web sayfasını sık kullanılanlara ekleyebilir. \* 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı | 5. MODÜL: BİLGİSAYARLA İLETİŞİM 1.1. İnternet Ne Zaman, Nerede, Nasıl? 1.2. Tarayıcı (Browser) ve Çeşitleri 2. ARAMA MOTORLARI | Anlatım, Göstererek yaptırma, Bilgisayarda uygulama | Modül, Bilgisayar, Akıllı tahta | **19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı** |
| MAYIS | 34.HAFTA(25-31) | 3 SAAT | BİLGİSAYARLA İLETİŞİM | 1. Outlook programında işlevleriyle takvim kullanabilmek. 2. Outlook programında görev ekleyebilmek | 3. E-POSTA 4. E- POSTA YÖNETİCİLERİ (OUTLOOK) | Anlatım, Göstererek yaptırma, Bilgisayarda uygulama | Modül, Bilgisayar, Akıllı tahta |  |
| HAZİRAN | 35.HAFTA(01-07) | 3 SAAT | BİLGİSAYARLA İLETİŞİM | 1. Adres defteri ile kolaylık sağlayabilmek 2. Postada ekleme işlemlerini ve düzenlemelerini yapabilmek | 5. ADRES DEFTERİ 6. E-POSTA GÖNDERMEK VE ALMAK | Anlatım, Göstererek yaptırma, Bilgisayarda uygulama | Modül, Bilgisayar, Akıllı tahta |  |
| HAZİRAN | 36.HAFTA(08-14) | 3 SAAT | BİLGİSAYARLA İLETİŞİM | 1. Adres defteri ile kolaylık sağlayabilmek 2. Postada ekleme işlemlerini ve düzenlemelerini yapabilmek 1. Outlook programında işlevleriyle takvim kullanabilmek. 2. Outlook programında görev ekleyebilmek | 7. TAKVİM 8. GÖREVLER | Anlatım, Göstererek yaptırma, Bilgisayarda uygulama | Modül, Bilgisayar, Akıllı tahta |  |
| HAZİRAN | 37.HAFTA(15-21) | 3 SAAT | BİLGİSAYARLA İLETİŞİM | 1. Adres defteri ile kolaylık sağlayabilmek 2. Postada ekleme işlemlerini ve düzenlemelerini yapabilmek 1. Outlook programında işlevleriyle takvim kullanabilmek. 2. Outlook programında görev ekleyebilmek | 7. TAKVİM 8. GÖREVLER | Anlatım, Göstererek yaptırma, Bilgisayarda uygulama | Modül, Bilgisayar, Akıllı tahta | **Ders Yılının Sona ermesi** |

**Bu yıllık plan T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının yayınladığı öğretim programı esas alınarak yapılmıstır. Bu yıllık planda toplam eğitim öğretim haftası 37 haftadır.**